

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

ACUERDO SA1.HCT.240210/41.P.DIR, mediante el cual se aprobaron los datos específicos que deben proporcionar los patrones en los siguientes trámites: Registro de Obra; Registro de Obra Subcontratada; Incidencia de Obra; Subcontratación; Cancelación de Subcontratación; y Relación Mensual de Trabajadores; así como los formatos SATIC-01 al SATIC-06.

Al margen un logotipo, que dice: Instituto Mexicano del Seguro Social.- Secretaría General.- Oficio No. 09-9001-030000/.

El H. Consejo Técnico, en la sesión ordinaria celebrada el 24 de febrero del presente año, dictó el ACDO.SA1.HCT.240210/41.P.DIR, en los siguientes términos:

"Este Consejo Técnico, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 251, fracciones IV y XXXVII, 263 y 264, fracciones III y XVII, de la Ley del Seguro Social; 5 y 57, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 31, fracción XX, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social; 5, fracción III y 12, del Reglamento del Seguro Social Obligatorio para los Trabajadores de la Construcción por Obra o Tiempo Determinado; y en términos del oficio 54 de fecha 15 de febrero de 2010, signado por la Titular de la Dirección de Incorporación y Recaudación; con base en la resolución del Comité del mismo nombre del propio Organismo de Gobierno, en reunión del 16 de febrero de 2010, **Acuerda: Primero.-** Aprobar los datos específicos que deben proporcionar los patrones en los trámites siguientes: Registro de Obra; Registro de Obra Subcontratada; Incidencia de Obra; Subcontratación; Cancelación de Subcontratación; y Relación Mensual de Trabajadores, que aplica el Instituto Mexicano del Seguro Social, a través de la Dirección de Incorporación y Recaudación, cuya descripción y especificaciones se señalan en el Anexo Uno que se acompaña al presente Acuerdo y forma parte del mismo. **Segundo.-** Aprobar los siguientes Formatos, así como sus respectivos Anexos e Instructivos de Llenado, para efectos de la información que deben proporcionar los patrones, dispuesta en los artículos 5, fracción III, y 12, del Reglamento del Seguro Social Obligatorio para los Trabajadores de la Construcción por Obra o Tiempo Determinado: a) Aviso de Registro de Obra del Propietario o Contratista SATIC-01; b) Aviso de Registro de Fase de Obra de Subcontratista SATIC-02; c) Aviso de Incidencia de Obra SATIC-03; d) Aviso de Cancelación de Subcontratación SATIC-04; e) Relación Mensual de Trabajadores de la Construcción SATIC-05; y f) Aviso para Informar la Subcontratación SATIC-06, cuya descripción y especificaciones se señalan en el Anexo Dos, que se acompaña al presente Acuerdo y forma parte del mismo. **Tercero.-** Instruir a la Dirección de Incorporación y Recaudación para observar y aplicar lo dispuesto en el presente Acuerdo, así como para resolver las dudas o aclaraciones que con motivo de su aplicación se presenten. **Cuarto.-** Instruir a la Dirección Jurídica para que realice los trámites necesarios ante las instancias competentes, a efecto de que el presente Acuerdo y los Formatos a que se refiere el mismo, se publiquen en el Diario Oficial de la Federación. **Quinto.-** El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación. **Sexto.-** Se abroga el Acuerdo del Director General publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de agosto de 2008, por el que se dieron a conocer los Formatos a utilizar para: el Registro de Obra; el Registro de Obra Subcontratada; el Aviso de Incidencia de Obra; Aviso de Cancelación de Subcontratación; y Relación Mensual de Trabajadores, previstas en el Decreto por el que se

reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento del Seguro Social Obligatorio para los Trabajadores de la Construcción por Obra o Tiempo Determinado”.

Atentamente

México, D.F., a 25 de febrero de 2010.- El Secretario General, **Juan Moisés Calleja García**.- Rúbrica.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

 DIRECCION DE INCORPORACION Y RECAUDACION

ANEXO UNO

Anexo uno del Acuerdo del Consejo Técnico por el que se establecen los datos que se deben proporcionar en los trámites de registro de obra, registro de obra subcontratada, incidencia de obra, subcontratación, cancelación de subcontratación y relación mensual de trabajadores, que aplica el Instituto Mexicano del Seguro Social, a través de la Dirección de Incorporación y Recaudación, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 69-M y 69-O de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo:

Nombre del trámite	Formato	Datos
Registro de obra	SATIC-01 Aviso de registro de obra del propietario o contratista. (Ordinario y Complementario) Nota: Sólo podrá presentar por una sola ocasión el aviso complementario.	Tipo de aviso (Ordinario, Complementario) Datos del patrón Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado Registro patronal DV Registro Federal de Contribuyentes Datos de la obra a registrar Misma ubicación que la del registro patronal Ubicación de la obra: Calle Número exterior Número interior Colonia Municipio o delegación Código postal Localidad Entidad federativa Características de la obra Clase de Obra: (Pública, Privada) Tipos de obra Superficie Presupuesto total (sin IVA) Periodo de ejecución: Fecha de inicio (Día, Mes, Año) Fecha estimada de terminación (Día, Mes, Año) Licencia de construcción, permiso o manifestación de obra: Licencia de construcción, permiso, manifestación de obra: Número Fecha (Día, Mes, Año) Contrato de la obra Nombre o razón social del contratante Tipo de procedimiento de contratación (en caso de obra pública) Número de contrato (en caso de obra pública)

Nombre del trámite	Formato	Datos
		<p>Fecha del contrato (Día, Mes, Año)</p> <p>Síntesis de explosión de insumos Materiales Mano de obra Herramienta y equipo</p> <p>Resumen del presupuesto Costo directo del análisis de precios unitarios Costos indirectos, utilidad y financiamiento Total</p> <p>Datos de mano de obra Categoría Subcategoría Número de jornadas (JOR) Salario diario (SD) Importe Días pagados/días laborados (DP/DL)</p> <p>Nombre y firma del patrón o representante legal Lugar Fecha (Día, Mes, Año)</p>
Registro de obra	<p>SATIC-01 Anexo 1. Tipos de obra. (Ordinario y Complementario,</p> <p>Nota: Sólo podrá presentar por una sola ocasión el aviso complementario).</p>	<p>Tipo de aviso (Ordinario, Complementario)</p> <p>Datos del patrón Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado Registro patronal DV</p> <p>Características de la obra Tipos de obra Superficie Presupuesto total (sin IVA) Nombre y firma del patrón o representante legal</p>
Registro de obra	<p>SATIC-01 Anexo 2. Licencia de construcción, permiso o manifestación de obra. (Ordinario y Complementario,</p> <p>Nota: Sólo podrá presentar por una sola ocasión el aviso complementario).</p>	<p>Tipo de aviso (Ordinario, Complementario)</p> <p>Datos del patrón Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado Registro patronal DV</p> <p>Licencia de construcción, permiso o manifestación de obra Licencia de construcción, Permiso, Manifestación de obra Número Fecha (Día, Mes, Año) Nombre y firma del patrón o representante legal</p>
Registro de obra	SATIC-01 Anexo 3. Datos de mano de	Tipo de aviso (Ordinario, Complementario)

Nombre del trámite	Formato	Datos
	<p>obra.</p> <p>(Ordinario y Complementario)</p> <p>Nota: sólo podrá presentar por una sola ocasión el aviso complementario).</p>	<p>Datos del patrón Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado Registro patronal DV</p> <p>Datos de mano de obra Categoría Subcategoría Número de jornadas (JOR) Salario diario (SD) Importe Nombre y firma del patrón o representante legal</p>
<p>Registro de obra subcontratada.</p>	<p>SATIC-02 Aviso de registro de fase de obra de subcontratista.</p> <p>(Ordinario y Complementario)</p> <p>Nota: Sólo podrá presentar por una sola ocasión el aviso complementario).</p>	<p>Tipo de aviso (Ordinario, Complementario)</p> <p>Datos del patrón Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado Registro patronal DV Registro Federal de Contribuyentes</p> <p>Datos de la obra subcontratada Número de registro de obra Fases de construcción Superficie Importe presupuestado (sin IVA) Periodo de ejecución Fecha de inicio (Día, Mes, Año) Fecha estimada de terminación (Día, Mes, Año)</p> <p>Síntesis de explosión de insumos Materiales Mano de obra Herramienta y equipo</p> <p>Resumen del presupuesto Costo directo del análisis de precios unitarios Costos indirectos, utilidad y financiamiento Total</p> <p>Datos de mano de obra Categoría Subcategoría Número de jornadas (JOR) Salario diario (SD) Importe Días pagados/días laborados (DP/DL) Nombre y firma del patrón o representante</p>

Nombre del trámite	Formato	Datos
		legal Lugar, Fecha (Día, Mes, Año)
Registro de obra subcontratada.	SATIC-02 Anexo 1 Fases de obra. (Ordinario y Complementario) Nota: Sólo podrá presentar por una sola ocasión el aviso complementario).	Tipo de aviso (Ordinario, Complementario) Datos del patrón Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado Registro patronal DV Datos de la obra subcontratada Fases de construcción Superficie Importe presupuestado (sin IVA) Nombre y firma del patrón o representante legal
Registro de obra subcontratada.	SATIC-02 Anexo 2 Datos de mano de obra (Ordinario y Complementario) Nota: Sólo podrá presentar por una sola ocasión el aviso complementario).	Tipo de aviso (Ordinario, Complementario) Datos del patrón Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado Registro patronal DV Datos de mano de obra Categoría Subcategoría Número de jornadas (JOR) Salario diario (SD) Importe Nombre y firma del patrón o representante legal
Incidencia de obra.	SATIC-03 Aviso de incidencia de obra (Ordinario y Complementario) Nota: Sólo podrá presentar por una sola ocasión el aviso complementario).	Tipo de aviso (Ordinario, Complementario) Datos del patrón Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado Número de registro de obra Datos de incidencia de la obra Terminación Suspensión Reanudación Cancelación Fecha de la incidencia (Día, Mes, Año) Causa de cancelación o suspensión Clausura Desastre natural Falta de financiamiento Expropiación

Nombre del trámite	Formato	Datos
		<p>Huelga Rescisión de contrato Proceso judicial Otras especifique</p> <p>En caso de terminación, cancelación o terminación Importe de COP pagadas En caso de reanudación Fecha estimada de terminación (Día, Mes, Año) Importe ejercido en la cancelación o terminación Superficie construida</p> <p>Nombre y firma del patrón o representante legal Lugar Fecha (Día, Mes, Año)</p>
<p>Cancelación de subcontratación.</p>	<p>SATIC-04 Aviso de cancelación de subcontratación. (Ordinario y Complementario) Nota: Sólo podrá presentar por una sola ocasión el aviso complementario).</p>	<p>Tipo de aviso (Ordinario, Complementario)</p> <p>Datos del patrón Nombre, denominación o razón social del contratista Número de registro de obra</p> <p>Datos de la subcontratación que se canceló. Nombre, denominación o razón social del subcontratista Número de registro de obra subcontratada que se cancela Motivo de la cancelación Nombre y firma del patrón o representante legal Lugar Fecha (Día, Mes, Año)</p>
<p>Relación mensual de trabajadores</p>	<p>SATIC-05 Relación mensual de trabajadores de la construcción. (Ordinario y Complementario) Nota: Sólo podrá presentar por una sola ocasión el aviso complementario).</p>	<p>Tipo de aviso (Ordinario, Complementario)</p> <p>Datos del patrón Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado Número de registro de obra</p> <p>Datos de los trabajadores Relación de trabajadores correspondientes al bimestre Número</p>

Nombre del trámite	Formato	Datos
		<p>Del año Nombre del trabajador NSS Categoría Subcategoría Días trabajados primer mes Días trabajados segundo mes</p> <p>Nombre y firma del patrón o representante legal Lugar Fecha (Día, Mes, Año)</p>
<p>Relación mensual de trabajadores de la construcción.</p>	<p>SATIC-05 Anexo 1 Relación mensual de trabajadores de la construcción. (Ordinario y Complementario)</p> <p>Nota: Sólo podrá presentar por una sola ocasión el aviso complementario).</p>	<p>Tipo de aviso (Ordinario, Complementario)</p> <p>Datos del patrón Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado Número de registro de obra</p> <p>Datos de los trabajadores Relación de trabajadores correspondientes al bimestre Número Del año Nombre del trabajador NSS Categoría Subcategoría Días trabajados primer mes Días trabajados segundo mes</p> <p>Nombre y firma del patrón o representante legal</p>
<p>Subcontratación.</p>	<p>SATIC-06 Aviso para informar la subcontratación. (Ordinario y Complementario)</p> <p>Nota: Sólo podrá presentar por una sola ocasión el aviso complementario).</p>	<p>Tipo de aviso (Ordinario, Complementario)</p> <p>Datos del patrón Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado Número de registro de obra</p> <p>Datos de la subcontratación. Nombre, denominación o razón social del subcontratista Registro patronal DV Registro Federal de Contribuyentes Tipos de obra Fases de construcción o trabajos subcontratados Importe presupuestado (sin IVA) Periodo de ejecución</p>

Nombre del trámite	Formato	Datos
		Fecha de inicio (Día, Mes, Año) Fecha estimada de terminación (Día, Mes, Año) La subcontratación incluye Materiales y mano de obra Mano de obra Nombre y firma del patrón o representante legal Lugar Fecha (Día, Mes, Año)



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCION DE INCORPORACION Y RECAUDACION

ANEXO DOS

Anexo dos del Acuerdo del Consejo Técnico por el que se establece aprobar el Aviso de registro de obra del propietario o contratista, SATIC-01, así como sus anexos; anexo 1. Tipos de obra, anexo 2. Licencia de construcción, permiso o manifestación de obra y anexo 3. Datos de mano de obra, Aviso de registro de fase de obra de subcontratista SATIC-02, con sus dos anexos, anexo 1. Fases de obra y anexo 2. Datos de mano de obra; Aviso de incidencia de obra SATIC-03; Aviso de cancelación de subcontratación SATIC-04, Relación mensual de trabajadores de la construcción, SATIC-05 con anexo 1. Relación mensual de trabajadores de la construcción y el formato SATIC-06 Aviso para informar la subcontratación con sus respectivos instructivos de llenado, que se deben proporcionar en los trámites de registro de obra, registro de obra subcontratada, incidencia de obra, cancelación de subcontratación, relación mensual de trabajadores y subcontratación que aplica el Instituto Mexicano del Seguro Social, a través de la Dirección de Incorporación y Recaudación, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 69-M y 69-O de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.



Instituto Mexicano del Seguro Social

Formato SATIC-01

Aviso de registro de obra del propietario o contratista

Tipo de aviso (1) Ordinario Complementario Para presentar por el propietario o contratista
Favor de llenar este formato conforme al instructivo al reverso

Datos del patrón			
Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado (2)		Registro patronal (3) DV	
Registro Federal de Contribuyentes (4)			
Datos de la obra a registrar			
Ubicación de la obra		Misma ubicación que la del registro patronal (5) <input type="checkbox"/>	
Calle (6)		Número exterior (7)	Número interior (8)
Colonia (9)		Municipio o delegación (10)	
Código postal (11)	Localidad (12)	Entidad federativa (13)	
Características de la obra			
Clase de obra (14) Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/>	Tipos de obra (15)		Superficie (16)
Presupuesto total (sin IVA) (17)			
Nota: En caso de más de un tipo de obra deberá proporcionar la información en el Anexo 1. Tipos de obra			
Periodo de ejecución	Fecha de inicio (18)		Fecha estimada de terminación (19)
	Día	Mes	Año
	Día	Mes	Año

18	Fecha de inicio	Día, mes y año en que se inicia la obra.
19	Fecha estimada de terminación	Día, mes y año en que se estima terminar la obra.
20	Licencia de construcción, permiso o manifestación de obra	Marcar con una "X" el tipo de documento expedido por la dependencia correspondiente. El patrón podrá ingresar por Internet varias licencias. En el caso de más de una licencia y cuando el ingreso del formato sea por ventanilla, podrá presentar la información en un archivo electrónico para facilitar el ingreso en el SATIC o complementar la información en el Anexo 2. Licencia de construcción, permiso o manifestación de obra.
21	Número	El número de licencia de construcción, permiso o manifestación de obra expedida por la dependencia correspondiente. El patrón podrá ingresar por Internet varias licencias. En el caso de más de una licencia y cuando el ingreso del formato sea por ventanilla, podrá presentar la información en un archivo para facilitar el ingreso en el SATIC o complementar la información en el Anexo 2. Licencia de construcción, permiso o manifestación de obra.
22	Fecha	La fecha en la que se expide la licencia de construcción, permiso o manifestación de obra. El patrón podrá ingresar por Internet varias licencias. En el caso de más de una licencia y cuando el ingreso del formato sea por ventanilla, podrá presentar la información en un archivo para facilitar el ingreso en el SATIC o complementar la información en el Anexo 2. Licencia de construcción, permiso o manifestación de obra.
23	Nombre o razón social del contratante	Nombre (s), apellido paterno y materno de la persona física, denominación o razón social si se trata de persona moral, sin abreviaturas del contratante.
24	Tipo de procedimiento de contratación (en caso de obra pública)	Anotar el tipo de procedimiento de la modalidad de contratación (Licitación pública, Invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa).
25	Número de contrato (en caso de obra pública)	El número de contrato celebrado con la dependencia, entidad o municipio.
26	Fecha del contrato	Día, mes y año de la firma del contrato. Sólo en caso de obra pública.
27	Materiales	El costo directo total de los materiales, es el que corresponde a las erogaciones que se estima se van a realizar para adquirir o producir todos los materiales necesarios para la correcta ejecución de los trabajos; incluidos aquellos trabajos que se subcontratan (Sin IVA).
28	Mano de obra	El costo directo total de la mano de obra, es el que se estima se va a realizar por concepto de salarios, cuotas obrero patronales, INFONAVIT y prestaciones proporcionadas al personal obrero (como mínimo las establecidas en la Ley Federal del Trabajo) que participa en la ejecución de los trabajos; incluida la mano de obra que se subcontrata (Sin IVA). No se considera dentro de este costo al personal técnico, administrativo, de control, supervisión y vigilancia.
29	Equipo y Herramienta	El costo directo total de la herramienta y equipo de construcción que se estima se eroga en la ejecución de los trabajos; incluido lo subcontratado (Sin IVA).
30	Costo Directo del Análisis de Precios Unitarios	El costo directo es el resultado de la suma de los conceptos 27, 28 y 29
31	Costos Indirectos, Utilidad y Financiamiento	Anotar la suma total de los costos indirectos, el costo por financiamiento y la utilidad. El costo indirecto corresponde a las erogaciones que se estima se van a realizar y que son necesarias para la realización de la obra sin que intervenga en la ejecución propia de la obra (salarios de secretarías, choferes, gastos administrativos entre otros) (Sin IVA).
32	Total	La suma de los conceptos 30 y 31. El que debe coincidir con la suma de los importes del presupuesto por cada tipo de obra (concepto 17).
33	Categoría	La clasificación del o los trabajadores de acuerdo a su especialidad dentro de la obra. Deberá incluir todas las categorías que participarán en la ejecución de los trabajos independientemente de que se vaya a subcontratar . En caso de más de una categoría complementar la información en el Anexo 3. Datos de mano de obra. En el instructivo de este anexo se desglosa el listado de categorías y subcategorías.
34	Subcategoría	La clasificación de acuerdo a la especialidad del trabajador en base a su subcategoría. Deberá incluir todas las subcategorías que participarán en la ejecución de los trabajos independientemente de que se vaya a subcontratar . En caso de más de una subcategoría complementar la información en el Anexo 3. Datos de mano de obra. En el instructivo de este anexo se desglosa el listado de subcategorías.
35	Número de jornadas (JOR)	El número de jornadas que se estima se ocuparán durante toda la obra por cada subcategoría. Deberá incluir todas las jornadas que participarán en la ejecución de los trabajos independientemente de que se vaya a subcontratar . En caso de más de una subcategoría complementar la información en el Anexo 3. Datos de mano de obra.
36	Salario diario (SD)	Es el pago hecho en efectivo por cuota diaria al trabajador sin incluir prestaciones por cada subcategoría. Deberá incluir todas las subcategorías que participarán en la ejecución de los trabajos independientemente de que se vaya a subcontratar . En caso de más de una subcategoría complementar la información en el Anexo 3. Datos de mano de obra.
37	Importe	Es la cantidad que resulta de multiplicar el salario diario por el factor de días pagados entre días laborados (obtenido en el punto 7), y por la cantidad de jornadas por cada subcategoría. (DP/DL) x (SD) x (JOR) por cada subcategoría. En caso de más de una subcategoría complementar la información en el Anexo 3. Datos de mano de obra.
38	Días pagados / Días laborados	Anotar el total de días pagados y días laborados. Para el cálculo del total de días pagados deberá considerarse como mínimo el total de prestaciones referidas en la Ley Federal del Trabajo que establece al año 15 días de aguinaldo y 1.5 días por prima vacacional, (25% de 6 días de vacaciones). Este análisis se acostumbra realizarlo considerando el periodo de un año; sin embargo puede calcularse tomando en cuenta el periodo real de ejecución de los trabajos, en este caso deberá considerarse la parte proporcional de estas prestaciones. Para el cálculo de los días laborados deberá considerar los días de trabajo efectivos.
39	Nombre y firma del patrón o representante legal	El nombre y firma del patrón o representante legal.
40	Lugar y Fecha	La ciudad o localidad, el día, mes y año de la elaboración de este documento.
41	Delegación	El nombre de la Delegación que por su circunscripción territorial resulta competente.
42	Subdelegación	El nombre de la Subdelegación donde se encuentra ubicada la obra de construcción.
43	Número de registro de obra	Es el número único que es asignado por el Instituto al momento de realizar el trámite de registro de la obra.
44	Sello	El sello de recepción de la Subdelegación que corresponde al domicilio de la obra.



Instituto Mexicano del Seguro Social

SATIC-01

Anexo 1. Tipos de obra

Para presentar por el propietario o contratista

Tipo de aviso (1)

Ordinario

Complementario

Favor de llenar este formato conforme al instructivo al

reverso

Datos del patrón													
Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado (2)		Registro patronal (3) DV											
		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>											
Características de la obra													
Tipos de obra (4)	Superficie (5)	Presupuesto total (sin IVA) (6)											

		dígito verificador (DVJ) del propietario de la obra o contratista principal.
4	Tipos de obra	Anotar el o los tipo(s) de obra de construcción de acuerdo al listado publicado en el Diario Oficial de la Federación con nombre "Aviso mediante el cual se dan a conocer los costos de mano de obra por metro cuadrado para la obra privada, así como los factores (porcentajes) de mano de obra de los contratos regidos por la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas" para el año que corresponda al periodo de ejecución de la obra.
5	Superficie	Especificar con número el total de metros cuadrados por cada tipo de obra a realizar del inciso 4.
6	Presupuesto total (sin IVA)	Especificar con número el importe total presupuestado por cada tipo de obra sin IVA del inciso 4.
7	Nombre y firma del patrón o representante legal	El nombre y firma del patrón o representante legal.

Clase de obra	Tipo de obra	Clase de obra	Tipo de obra
Privada	Bardas	Pública	Aeropistas
	Bodegas		Agua potable (material contratista) urbanización
	Canchas de Tenis		Agua potable (material propietario) urbanización
	Casa Habitación de interés social		Alumbrado público y canalizaciones telefónicas
	Casa habitación residencial de lujo		Canales de riego
	Casa Habitación tipo medio		Casa habitación de interés social
	Cines		Cimentaciones profundas
	Edificios de oficinas		Cisternas
	Edificios de oficinas y locales comerciales		Construcciones no residenciales
	Edificios habitacionales de interés social		Contratos de mano de obra
	Edificios habitacionales de lujo		Drenaje (vías terrestres)
	Edificios habitacionales tipo medio		Drenajes (material contratista) urbanización
	Escuela de estructura metálica		Drenajes (material propietario) urbanización
	Escuelas de estructura de concreto		Drenes de riego
	Estacionamientos		Ductos para transporte de fluidos fuera de la planta petroquímica
	Gasolineras		Escolleras-obras marítimas
	Gimnasios		Escuelas de estructura de concreto
	Hospitales		Escuelas de estructura metálica
	Hoteles		Espigones-obras marítimas
	Hoteles de lujo		Líneas de transmisiones eléctricas
Locales comerciales	Metro (obra civil)		
Naves industriales	Metro (obra electromecánica)		
Naves para fábricas, bodegas y/o talleres	Muelles (obra marítima)		
Piscinas	Nivelaciones de riego		
Remodelaciones	Pavimentación - urbanización		
Templos	Pavimentación (vías terrestres)		
Urbanizaciones	Plantas hidroeléctricas		
Vías de comunicación subterráneas y conexas	Plantas para tratamiento de agua		
Pública	Plantas petroquímicas	Remodelaciones en general	
	Plantas siderúrgicas	Subestaciones	
	Plantas termoeléctricas	Terracerías	
	Plataformas marinas	Túneles (suelos blandos)	
	Pozos de riego	Túneles (suelos duros)	
	Presas (cortinas, diques y vertederos)	Viaductos elevados	
	Puentes (incluye terraplenes)	Vías férreas	
	Puentes (no incluye terraplenes)	Viviendas de interés social	
Remodelaciones de escuelas	Viviendas residenciales		



Instituto Mexicano del Seguro Social

SATIC-01

Anexo 2. Licencia de construcción, permiso o manifestación de obra

Para presentar por el propietario o contratista

Tipo de aviso (1)

Ordinario

Complementario

Favor de llenar este formato conforme al instructivo al reverso

Datos del patrón

--

Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado (2)				Registro patronal (3)	DV																	
				<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																		
Licencia de construcción, permiso o manifestación de obra																						
Licencia de Construcción (4)	Permiso (4)	Manifestación de obra (4)	Número (5)	Fecha (6)																		
				<table border="1"> <tr> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Día</td> <td></td> </tr> </table>			Día		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Mes</td> <td></td> </tr> </table>			Mes		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Año</td> <td></td><td></td> <td></td> </tr> </table>					Año			
Día																						
Mes																						
Año																						
				<table border="1"> <tr> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Día</td> <td></td> </tr> </table>			Día		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Mes</td> <td></td> </tr> </table>			Mes		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Año</td> <td></td><td></td> <td></td> </tr> </table>					Año			
Día																						
Mes																						
Año																						
				<table border="1"> <tr> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Día</td> <td></td> </tr> </table>			Día		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Mes</td> <td></td> </tr> </table>			Mes		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Año</td> <td></td><td></td> <td></td> </tr> </table>					Año			
Día																						
Mes																						
Año																						
				<table border="1"> <tr> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Día</td> <td></td> </tr> </table>			Día		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Mes</td> <td></td> </tr> </table>			Mes		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Año</td> <td></td><td></td> <td></td> </tr> </table>					Año			
Día																						
Mes																						
Año																						
				<table border="1"> <tr> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Día</td> <td></td> </tr> </table>			Día		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Mes</td> <td></td> </tr> </table>			Mes		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Año</td> <td></td><td></td> <td></td> </tr> </table>					Año			
Día																						
Mes																						
Año																						
				<table border="1"> <tr> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Día</td> <td></td> </tr> </table>			Día		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Mes</td> <td></td> </tr> </table>			Mes		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Año</td> <td></td><td></td> <td></td> </tr> </table>					Año			
Día																						
Mes																						
Año																						
				<table border="1"> <tr> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Día</td> <td></td> </tr> </table>			Día		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Mes</td> <td></td> </tr> </table>			Mes		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Año</td> <td></td><td></td> <td></td> </tr> </table>					Año			
Día																						
Mes																						
Año																						
				<table border="1"> <tr> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Día</td> <td></td> </tr> </table>			Día		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Mes</td> <td></td> </tr> </table>			Mes		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Año</td> <td></td><td></td> <td></td> </tr> </table>					Año			
Día																						
Mes																						
Año																						
				<table border="1"> <tr> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Día</td> <td></td> </tr> </table>			Día		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Mes</td> <td></td> </tr> </table>			Mes		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Año</td> <td></td><td></td> <td></td> </tr> </table>					Año			
Día																						
Mes																						
Año																						

Patrón o representante legal (7)

Nombre y Firma

Instructivo de llenado

No.	Dato	Anotar
1	Tipo de aviso	Indicar con una "X" en el recuadro de ordinario, si la información de la Obra es presentada inicialmente es decir que no se le haya asignado un número de registro de obra. Indicar con una "X" en el recuadro de complementario si va a complementar o rectificar datos respecto a la licencia de construcción, permiso o manifestación de obra. En el aviso complementario llenar únicamente los datos a modificar o complementar y proporcionar al personal el acuse del trámite del SATIC-01 correspondiente. Se le informa que sólo podrá presentar por una sola ocasión el aviso complementario.
2	Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado	Nombre(s), apellido paterno y materno de la persona física, denominación o razón social si se trata de persona moral, sin abreviaturas del propietario de la obra o contratista principal.
3	Registro Patronal	La clave asignada al patrón por el Area de Afiliación para su inscripción ante el Instituto [10 posiciones y 1 para el dígito verificador (DV)] del propietario de la obra o contratista principal.
4	Licencia de construcción, permiso o manifestación de obra	Marcar con una "X" el tipo de documento expedido por la dependencia correspondiente. El patrón podrá ingresar por Internet varias licencias. En el caso de más de una licencia y cuando el ingreso del formato sea por ventanilla, podrá presentar la información en un archivo electrónico para facilitar el ingreso en el SATIC.
5	Número	El número de licencia de construcción, permiso o manifestación de obra expedida por la dependencia correspondiente. El patrón podrá ingresar por Internet varias licencias. En el caso de más de una licencia y cuando el ingreso del formato sea por ventanilla, podrá presentar la información en un archivo electrónico para facilitar el ingreso en el SATIC.
6	Fecha	La fecha en la que se expide la licencia de construcción, permiso o manifestación de obra. El patrón podrá ingresar por Internet varias licencias. En el caso de más de una licencia y cuando el ingreso del formato sea por ventanilla, podrá presentar la información en un archivo electrónico para facilitar el ingreso en el SATIC.
7	Nombre y firma del patrón o representante legal	El nombre y firma del patrón o representante legal.

Patrón o representante legal (9)

Nombre y Firma

Instructivo de llenado

No.	Dato	Anotar
1	Tipo de aviso	Indicar con una "X" en el recuadro de ordinario, si la información es presentada inicialmente es decir que no se le haya asignado un número de registro de obra o número de registro de obra subcontratada según corresponda. Indicar con una "X" en el recuadro de complementario si va a complementar o rectificar datos. En el aviso complementario llenar únicamente los datos a modificar o complementar y proporcionar al personal el acuse del trámite del SATIC-01 o SATIC-02 según corresponda. Se le informa que sólo podrá presentar por una sola ocasión el aviso complementario.
2	Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado	Nombre(s), apellido paterno y materno de la persona física, denominación o razón social si se trata de persona moral, sin abreviaturas del patrón que presenta el aviso SATIC-01 o SATIC-02 correspondiente.
3	Registro Patronal	La clave asignada al patrón por el Area de Afiliación para su inscripción ante el Instituto [10 posiciones y 1 para el dígito verificador (DV)] del patrón que presenta el aviso SATIC-01 o SATIC-02 correspondiente.
4	Categoría	La clasificación del o los trabajadores de acuerdo a su especialidad dentro de la obra. Deberá incluir todas las categorías que participarán en la ejecución de los trabajos independientemente de que se vaya a subcontratar .
5	Subcategoría	La clasificación de acuerdo a la especialidad del trabajador en base a su subcategoría. Deberá incluir todas las subcategorías que participarán en la ejecución de los trabajos independientemente de que se vaya a subcontratar . En caso de más de una subcategoría complementar la información en el anexo 3 datos de mano de obra. En el instructivo de este anexo se desglosa el listado de subcategorías.
6	Número de jornadas (JOR)	El número de jornadas que se estima se ocuparán durante toda la obra. Deberá incluir todas las jornadas que participarán en la ejecución de los trabajos independientemente de que se vaya a subcontratar .
7	Salario diario (SD)	Es el pago hecho en efectivo por cuota diaria al trabajador sin incluir prestaciones. Deberá incluir todas las subcategorías que participarán en la ejecución de los trabajos independientemente de que se vaya a subcontratar .
8	Importe	Es la cantidad que resulta de multiplicar el salario diario por el factor de días pagados entre días laborados (obtenido en el punto 7), y por la cantidad de jornadas por cada subcategoría. (DP/DL) x (SD) x (JOR).
9	Nombre y firma del patrón o representante legal	El nombre y firma del patrón o representante legal.

Categoría: <u>Operadores</u>	Categoría: <u>Oficiales</u>	Categoría: <u>Ayudante</u>	Categoría: <u>Oficiales calificados</u>	Categoría: <u>Supervisores</u>
Subcategorías:	Subcategorías:	Subcategorías:	Subcategorías:	Subcategorías:
Buzo	Pintor	Ayudante	Cerrajero	Cabo
Perforador	Pastero	Ayudante de Piso	Aluminero	Velador
Tripulante	Talador	Ayudante de Yesero	Colocador	Bodeguero
Chofer de Camión	Soldador	Ayudante de Pintor	Maniobrista	Jefe de pozo
Capitán de Draga	Cadenero	Ayudante de Tubero	Herrero en Campo	Jefe de aforo
Aforador de pozo	Barretero	Ayudante de Herrero	Oficial Vidriero	Cabo de Oficios
Operador de Bomba	Mosaquero	Ayudante de Plomero	Plomero Calificado	Maestro de Obra
Chofer de Primera	Jardinería	Ayudante de Pastero	Ebanista de Muebles	Jefe Maniobrista
Chofer de Segunda	Oficial Yesero	Ayudante de Cantero	Soldador de Primera	Cabo de Ayudantes
Operador de Draga	Oficial Albañil	Ayudante de Fierro	Mecánico de Primera	Cabo de explosivos
Operador de Vibrador	Oficial Plomero	Ayudante de Operador	Mecánico Automotriz	Encargado de Planta
Operador de Malacate	Herrero de campo	Ayudante de Aforador	Técnico Embobinador A	Cabo de Perforación.
Operador de Pulidora	Tomador de Tiempo	Ayudante de Vidriero	Técnico Embobinador B	Auxiliar de Ingeniero
Operador de Buldozer	Oficial Azulejero	Ayudante de Azulejero	Albañil Especializado	Sobrestante en General
Operador de Cortadora	Herrero en Taller	Ayudante de Eléctrico	Oficial Electromecánico	Cabo de Electromecánico
Oficial de Tripulación	Tubero de primera	Ayudante de Jardinería	Técnico en Gamagrafiado	
Operador de Equipo Menor	Tubero de segunda	Ayudante de Aluminero	Eléctrico de Alta Tensión	
Operador de Revolvedora de 1/2 saco	Maniobrista Moto Bomba	Ayudante de Carpintero de Banco	Cantero para Restauración	
Operador de Traxcavo Neumático con Oruga	Oficial Auxiliar Instalaciones	Ayudante de Carpintero de Obra Negra	Eléctrico de Baja Tensión	
Operador de Equipo Medio	Fierro de primera	Ayudante de Mosaquero	Eléctrico en Instalaciones	
Operador de Equipo Mayor	Fierro Obra Negra	Ayudante de Instalación		
Operador de Equipo Ligero	Carpintero de Banco	Ayudante de Albañilería		
Operador de Vehículo Pesado	Oficial Electricista	Ayudante de Perforador		
Operador de Vehículo Mediano	Carpintero Obra Negra	Ayudante de Topógrafo		
Operador de Pistola de aire	Auxiliar de topógrafo	Ayudante de Radiólogo		
Chofer de Camioneta con Grúa	Checador de Materiales			
Chofer. Op Vehículo con Grúa	Poblador de explosivos			
Operador de Planta de Segunda				

Operador de Planta de Primera Operador 2a. p/equipos mayores Operador de Maquinaria Pesada Operador de registro eléctrico Operador de Revolvedora de 1 saco Operador de 1a. p/equipos medios Operador de Revolvedora de 2 saco Operador de 1a. p/equipos mayores Operador de 1a. p/equipos menores	Categoría: <u>Ayudantes calificados</u>	Categoría: <u>Peón</u>
	Subcategorías: Ayudante de Barretero Ayudante de mecánico tornero Ayudante de soldador Ayudante clase A Ayudante de laboratorista	Subcategorías: Banderero Aguadador Peón de albañilería Peón



Instituto Mexicano del Seguro Social

SATIC-02

Aviso de registro de fase de obra de subcontratista

Tipo de aviso (1) Ordinario Complementario Para presentar por el subcontratista
Favor de llenar este formato conforme al instructivo al reverso

Datos del patrón	
Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado (2)	Registro patronal (3) DV
_____	_____
Registro Federal de Contribuyentes (4)	_____
_____	_____
Datos de la obra subcontratada	
Número de registro de obra (5)	
_____	_____
Fases de construcción (6)	Superficie (7) Importe presupuestado (sin IVA) (8)
_____	_____
_____	_____

Nota: En caso de más de una fase de obra ingresar la información en el Anexo 1 fases de obra.

Periodo de ejecución	Fecha de inicio (9)	Fecha estimada de terminación (10)
_____	_____	_____
Día	Mes Año	Día Mes Año

Síntesis de explosión de insumos		
Materiales (11)	Mano de obra (12)	Herramienta y equipo (13)
_____	_____	_____

Resumen del presupuesto		
Costo directo del análisis de precios unitarios (14)	Costos indirectos, utilidad y financiamiento (15)	Total (16)
_____	_____	_____

Datos de Mano de Obra					
No.	Categoría (17)	Subcategoría (18)	Número de jornadas (JOR) (19)	Salario diario (SD) (20)	Importe (21)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Nota: En caso de más categorías y subcategorías ingresar la información en el Anexo 2. Datos de mano de obra

Días pagados / días laborados (DP/DL): _____ / ____ (22)

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en este formato son ciertos. (23) Nombre y firma del patrón o de su representante legal que manifiesta bajo protesta de decir verdad que a esta fecha no le ha sido revocado o modificado el mandato.	PARA USO EXCLUSIVO DEL IMSS Delegación del IMSS (25)	PARA USO EXCLUSIVO DEL IMSS (28) Sello
	Subdelegación del IMSS (26)	
Número de registro de obra subcontratada (27)		
Lugar (24)		
Fecha <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Día Mes Año		

Instructivo de llenado

No.	Dato	Anotar
1	Tipo de aviso	Indicar con una "X" en el recuadro de ordinario, si la información de la Obra subcontratada es presentada inicialmente es decir que no se le haya asignado un número de registro de obra. Indicar con una "X" en el recuadro de complementario si va a complementar o rectificar datos de la obra subcontratada ya registrada. En el aviso complementario llenar únicamente los datos a modificar o complementar y proporcionar al personal el acuse del trámite del SATIC-02 correspondiente. Se le informa que sólo podrá presentar por una sola ocasión el aviso complementario.
2	Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado	Nombre(s), apellido paterno y materno de la persona física, denominación o razón social si se trata de persona moral, sin abreviaturas del que realiza la obra subcontratada.
3	Registro Patronal	La clave asignada al patrón por el Área de Afiliación para su inscripción ante el Instituto [10 posiciones y 1 para el dígito verificador (DV)] del que realiza la obra subcontratada.
4	Registro Federal de Contribuyentes	Anotar el número de Registro Federal de Contribuyentes con homoclave del que realiza la obra subcontratada.
5	Número de registro de obra	Anotar el número asignado por el Instituto en el aviso de registro de obra del propietario de la obra o contratista principal o en el aviso de registro de fase de obra de subcontratista; que corresponde a quien lo está contratando para la realización de los trabajos subcontratados.
6	Fases de construcción	La fase de obra que corresponde a los trabajos de construcción a realizar. En caso de más de una fase de obra ingresar la información en el Anexo 1. Fases de obra. En el anexo se presenta el listado de fases de obra para pronta referencia.
7	Superficie	Especificar con número el total de metros cuadrados por cada fase de construcción contenida en el inciso 6 (de proceder).
8	Importe presupuestado (Sin IVA)	Especificar con número el importe del presupuesto sin IVA por cada fase de construcción contenida en el inciso 6.
9	Fecha de inicio	Día, mes y año en que se inician los trabajos subcontratados.
10	Fecha estimada de terminación	Anotar el día, mes y año en que se estima terminar los trabajos subcontratados.
11	Materiales	El costo directo total de los materiales, es el que corresponde a las erogaciones que se estima se van a realizar para adquirir o producir todos los materiales necesarios para la correcta ejecución de los trabajos; incluidos aquellos trabajos que se subcontratan (Sin IVA).
12	Mano de obra	El costo directo total de la mano de obra, es el que se estima se va a realizar por concepto de salarios, cuotas obrero patronales, INFONAVIT y prestaciones proporcionadas al personal obrero (como mínimo las establecidas en la Ley Federal del Trabajo) que participa en la ejecución de los trabajos; incluida la mano de obra que se subcontrata (Sin IVA). No se considera dentro de este costo al personal técnico, administrativo, de control, supervisión y vigilancia.
13	Equipo y Herramienta	El costo directo total de la herramienta y equipo de construcción que se estima se erogará en la ejecución de los trabajos; incluido lo subcontratado (Sin IVA).
14	Costo Directo del Análisis de Precios Unitarios	El costo directo es el resultado de la suma de los conceptos 11, 12 y 13.
15	Costos Indirectos, Utilidad y Financiamiento	Anotar la suma total de los costos indirectos, el costo por financiamiento y la utilidad. El costo indirecto corresponde a las erogaciones que se estima se van a realizar y que son necesarias para la realización de la obra sin que intervenga en la ejecución propia de la obra (salarios de secretarías, chóferes, gastos administrativos entre otros) (Sin IVA).
16	Total	La suma de los conceptos 14 y 15. El que debe coincidir con la suma de los importes del presupuesto por cada fase de obra (concepto 8).
17	Categoría	La clasificación del o los trabajadores de acuerdo a su especialidad dentro de la obra. Deberá incluir todas las categorías que participarán en la ejecución de los trabajos independientemente de que se vaya a subcontratar. En caso de más de una categoría complementar la información en el Anexo 2. Datos de mano de obra. En el instructivo de este anexo se desglosa el listado de categorías y subcategorías.
18	Subcategoría	La clasificación de acuerdo a la especialidad del trabajador en base a su subcategoría. Deberá incluir todas las subcategorías que participarán en la ejecución de los trabajos independientemente de que se vaya a subcontratar. En caso de más de una subcategoría complementar la información en el Anexo 2. Datos de mano de obra. En el instructivo de este anexo se desglosa el listado de categorías y subcategorías.
19	Número de jornadas (JOR)	El número de jornadas que se estima se ocuparán durante toda la obra por cada subcategoría. Deberá incluir todas las jornadas que participarán en la ejecución de los trabajos independientemente de que se vaya a subcontratar. En caso de más de una subcategoría complementar la información en el Anexo 2. Datos de mano de obra.
20	Salario diario (SD)	Es el pago hecho en efectivo por cuota diaria al trabajador sin incluir prestaciones. Deberá incluir todas las subcategorías que participarán en la

Patrón o representante legal (7)

Nombre y Firma

Instructivo de llenado

No.	Dato	Anotar
1	Tipo de aviso	Indicar con una "X" en el recuadro de ordinario, si la información de la fase de Obra es presentada inicialmente es decir que no se le haya asignado un número de registro de obra subcontratada. Indicar con una "X" en el recuadro de complementario si va a complementar o rectificar datos de fases de obra. En el aviso complementario llenar únicamente los datos a modificar o complementar y proporcionar al personal el acuse del trámite del SATIC-02 correspondiente. Se le informa que sólo podrá presentar por una sola ocasión el aviso complementario.
2	Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado	Nombre(s), apellido paterno y materno de la persona física, denominación o razón social si se trata de persona moral, sin abreviaturas del que realiza los trabajos subcontratados
3	Registro Patronal	La clave asignada al patrón por el Area de Afiliación para su inscripción ante el Instituto [10 posiciones y 1 para el dígito verificador (DV)] del que Realia los trabajos subcontratados.
4	Fases de construcción	La fase de obra que corresponde a los trabajos de construcción a realizar.
5	Superficie	Especificar con número el total de metros cuadrados por cada fase de construcción contenida en el inciso 4 (de proceder)
6	Importe presupuestado (sin IVA)	Especificar con número el importe del presupuesto sin IVA por cada fase de construcción contenida en el inciso 4.
7	Nombre y firma del patrón o representante legal	El Nombre y firma del patrón o representante legal.

8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
21					

Patrón o representante legal (9)

Nombre y Firma

Instructivo de llenado

No.	Dato	Anotar
1	Tipo de aviso	Indicar con una "X" en el recuadro de ordinario, si la información es presentada inicialmente es decir que no se le haya asignado un número de registro de obra o número de registro de obra subcontratada según corresponda. Indicar con una "X" en el recuadro de complementario si va a complementar o rectificar datos. En el aviso complementario llenar únicamente los datos a modificar o complementar y proporcionar al personal el acuse del trámite del SATIC-01 o SATIC-02 según corresponda. Se le informa que sólo podrá presentar por una sola ocasión el aviso complementario.
2	Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado	Nombre (s), apellido paterno y materno de la persona física, denominación o razón social si se trata de persona moral, sin abreviaturas del patrón que presenta el aviso SATIC-01 o SATIC-02 correspondiente.
3	Registro Patronal	La clave asignada al patrón por el Área de Afiliación para su inscripción ante el Instituto [10 posiciones y 1 para el dígito verificador (DV)] del patrón que presenta el aviso SATIC-01 o SATIC-02 correspondiente.
4	Categoría	La clasificación del o los trabajadores de acuerdo a su especialidad dentro de la obra. Deberá incluir todas las categorías que participarán en la ejecución de los trabajos independientemente de que se vaya a subcontratar .
5	Subcategoría	La clasificación de acuerdo a la especialidad del trabajador en base a su subcategoría. Deberá incluir todas las subcategorías que participarán en la ejecución de los trabajos independientemente de que se vaya a subcontratar . En caso de más de una subcategoría complementar la información en el anexo 3 datos de mano de obra. En el instructivo de este anexo se desglosa el listado de subcategorías.
6	Número de jornadas (JOR)	El número de jornadas que se estima se ocuparán durante toda la obra. Deberá incluir todas las jornadas que participarán en la ejecución de los trabajos independientemente de que se vaya a subcontratar .
7	Salario diario (SD)	Es el pago hecho en efectivo por cuota diaria al trabajador sin incluir prestaciones. Deberá incluir todas las subcategorías que participarán en la ejecución de los trabajos independientemente de que se vaya a subcontratar .
8	Importe	Es la cantidad que resulta de multiplicar el salario diario por el factor de días pagados entre días laborados (obtenido en el punto 7), y por la cantidad de jornadas por cada subcategoría. $(DP/DL) \times (SD) \times (JOR)$.
9	Nombre y firma del patrón o representante legal	El nombre y firma del patrón o representante legal.

Categoría: <i>Operadores</i>	Categoría: <i>Oficiales</i>	Categoría: <i>Ayudante</i>	Categoría: <i>Oficiales calificados</i>	Categoría: <i>Supervisores</i>
---------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	--	-----------------------------------

	Falta de financiamiento	de		Proceso judicial																
	Expropiación			Otras especifique: _____																
En caso de terminación, cancelación o suspensión	En caso de reanudación (8)																			
Importe C.O.P. pagadas (7)	Fecha estimada de terminación																			
	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">Día</td> <td colspan="2">Mes</td> <td colspan="4">Año</td> </tr> </table>											Día		Mes		Año				
Día		Mes		Año																
Importe ejercido en la cancelación o terminación (9)																				
(El importe ejercido es opcional en la suspensión)																				
Superficie construida (10) _____																				

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en este formato son ciertos. (11) Nombre y firma del patrón o de su representante legal que manifiesta bajo protesta de decir verdad que a esta fecha no le ha sido revocado o modificado el mandato.	PARA USO EXCLUSIVO DEL IMSS Delegación del IMSS (13)	PARA USO EXCLUSIVO DEL IMSS (15) Sello																
	Subdelegación del IMSS (14)																	
Lugar (12)																		
Fecha <table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">Día</td> <td colspan="2">Mes</td> <td colspan="4">Año</td> </tr> </table>									Día		Mes		Año					
Día		Mes		Año														

Instructivo de llenado

No.	Dato	Anotar
1	Tipo de aviso	Indicar con una "X" en el recuadro de ordinario, si la información de la incidencia es presentada inicialmente es decir que no se le haya asignado un acuse por la incidencia. Indicar con una "X" en el recuadro de complementario si va a complementar o rectificar la información de alguna incidencia ya presentada. En el aviso complementario llenar únicamente los datos a modificar o complementar y proporcionar al personal el acuse de la incidencia correspondiente. Se le informa que sólo podrá presentar por una sola ocasión el aviso complementario.
2	Nombre, denominación o razón social del patrón o	Nombre (s), apellido paterno y materno de la persona física, denominación o razón social si se trata de persona moral, sin

Instructivo de llenado

No.	Dato	Anotar
1	Tipo de aviso	Indicar con una "X" en el recuadro de ordinario, si la información de la cancelación de subcontratista es presentada inicialmente es decir que no se le haya asignado un acuse del trámite. Indicar con una "X" en el recuadro de complementario si va a complementar o rectificar datos de la cancelación de subcontratista. En el aviso complementario llenar únicamente los datos a modificar o complementar y proporcionar al personal el acuse del trámite correspondiente. Se le informa que sólo podrá presentar por una sola ocasión el aviso complementario.
2	Nombre, denominación o razón social del contratista	Nombre(s), apellido paterno y materno de la persona física, denominación o razón social si se trata de persona moral, sin abreviaturas del patrón que cancela la subcontratación.
3	Número de registro de obra	Es el número único asignado por el Instituto al que contrata en el momento de realizar el registro de obra o fase de obra.
4	Nombre, denominación o razón social del subcontratista	Nombre(s), apellido paterno y materno de la persona física, denominación o razón social si se trata de persona moral del subcontratista al que le fueron cancelados los trabajos, sin abreviaturas.
5	Número de registro de obra subcontratada que se cancela	Es el número único que le fue asignado por el Instituto al subcontratista al que se le van a cancelar los trabajos en el momento del registro de la fase de obra.
6	Motivo de la cancelación	Anotar la causa o motivo que ocasionó la cancelación de los trabajos subcontratados.
7	Nombre y firma del patrón o representante legal	El nombre y firma del patrón o representante legal que cancela los trabajos subcontratados.
8	Lugar y Fecha	La ciudad o localidad, el día, mes y año de la elaboración de este documento.
9	Delegación	El nombre de la Delegación que por su circunscripción territorial resulta competente.
10	Subdelegación	El nombre de la Subdelegación donde se encuentra ubicada la obra de construcción.
11	Sello	El sello de recepción de la Subdelegación que corresponde al domicilio de la obra.

Fecha	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Día	Mes	Año				

Instructivo de llenado

No.	Dato	Anotar
1	Tipo de aviso	Indicar con una "X" en el recuadro de ordinario, si la información es presentada inicialmente, es decir que no se haya generado acuse por la relación de trabajadores presentada en el bimestre correspondiente. Indicar con una "X" en el recuadro de complementario si va a complementar o rectificar la relación de trabajadores presentada en un bimestre específico. En el aviso complementario llenar todos los datos de los trabajadores a modificar o añadir y proporcionar al personal el acuse del trámite de la relación de trabajadores correspondiente. Se le informa que sólo podrá presentar por una sola ocasión el aviso complementario por cada relación de trabajadores presentada.
2	Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado	Nombre(s), apellido paterno y materno de la persona física, denominación o razón social si se trata de persona moral, sin abreviaturas.
3	Número de registro de obra	Es el número único que fue asignado por el Instituto al momento de registrar en el sistema SATIC el Aviso de registro de obra del propietario de la obra o contratista principal o el Aviso de registro de fase de obra de subcontratista.
4	Relación de trabajadores correspondientes al bimestre	Anotar el número de bimestre correspondiente, entendiendo como tal, enero-febrero (1), marzo-abril (2), mayo-junio (3), julio-agosto (4), septiembre-octubre (5), y noviembre-diciembre (6). En caso que la obra inicie en el segundo mes del bimestre, únicamente se informará este último mes.
5	Año	El año correspondiente al bimestre que se informa.
6	Nombre	El nombre completo de cada trabajador, apellido paterno y materno sin abreviaturas. La información podrá presentarse en archivo electrónico para facilitar su ingreso en el Sistema, cuando este formato se ingrese por ventanilla.
7	NSS	El número de seguridad social de cada trabajador. La información podrá presentarse en archivo electrónico para facilitar su ingreso en el Sistema, cuando este formato se ingrese por ventanilla.
8	Categoría	La clasificación del o los trabajadores de acuerdo a su especialidad dentro de la obra. En el anexo 3 datos de mano de obra se presenta el listado de categorías para pronta referencia.
9	Subcategoría	La clasificación de acuerdo a la especialidad del trabajador en base a su subcategoría. La información podrá presentarse en archivo electrónico para facilitar su ingreso en el Sistema, cuando este formato se ingrese por ventanilla. En el anexo 3 datos de mano de obra se presenta el listado de subcategorías para pronta referencia.
10	Días trabajados primer mes	El número de días que laboró en el primer mes del bimestre que se informa. La información podrá presentarse en archivo electrónico para facilitar su ingreso en el Sistema, cuando este formato se ingrese por ventanilla.
11	Días trabajados segundo mes	El número de días que laboró en el segundo mes del bimestre que se informa. La información podrá presentarse en archivo electrónico para facilitar su ingreso en el Sistema, cuando este formato se ingrese por ventanilla.
12	Nombre y firma del	El nombre y firma del patrón o representante legal.

	patrón o representante legal	
13	Lugar y Fecha	La ciudad o localidad, el día, mes y año de la elaboración de este documento.
14	Delegación	El nombre de la Delegación que por su circunscripción territorial resulta competente.
15	Subdelegación	El nombre de la Subdelegación donde se encuentra ubicada la obra en construcción.
16	Sello	El sello de recepción de la Subdelegación que corresponde al domicilio de la obra.



Instituto Mexicano del Seguro Social

SATIC-05

Anexo 1. Relación mensual de trabajadores de la construcción

Para presentar por el propietario o contratista y subcontratista

Favor de llenar este formato conforme al instructivo al

Tipo de aviso (1)

Ordinario

Complementario

reverso

Datos del patrón																					
Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado (2)	Número de registro de obra (3) <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																				

Datos de los trabajadores						
Relación de trabajadores correspondientes al bimestre				(4)	(5)	
				Número	Del año	
No.	Nombre del trabajador (6)	NSS (7)	Categoría (8)	Subcategoría (9)	Días trabajados primer mes (10)	Días trabajados segundo mes (11)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

12						
13						
14						

Patrón o representante legal (12)
Nombre y Firma

Instructivo de llenado

No.	Dato	Anotar
1	Tipo de aviso	Indicar con una "X" en el recuadro de ordinario, si la información es presentada inicialmente, es decir que no se haya generado acuse por la relación de trabajadores presentada en el bimestre correspondiente. Indicar con una "X" en el recuadro de complementario si va a complementar o rectificar la relación de trabajadores presentada en un bimestre específico. En el aviso complementario llenar todos los datos de los trabajadores a modificar o añadir y proporcionar al personal el acuse del trámite de la relación de trabajadores correspondiente. Se le informa que sólo podrá presentar por una sola ocasión el aviso complementario por cada relación de trabajadores presentada.
2	Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado	Nombre(s), apellido paterno y materno de la persona física, denominación o razón social si se trata de persona moral, sin abreviaturas.
3	Número de registro de obra	Es el número único que fue asignado por el Instituto al momento de registrar en el sistema SATIC el Aviso de registro de obra del propietario de la obra o contratista principal o el Aviso de registro de fase de obra de subcontratista.
4	Relación de trabajadores correspondientes al bimestre	Anotar el número de bimestre correspondiente, entendiendo como tal, enero-febrero (1), marzo-abril (2), mayo-junio (3), julio-agosto (4), septiembre-octubre (5), y noviembre-diciembre (6). En caso que la obra inicie en el segundo mes del bimestre, únicamente se informará éste.
5	Año	El año correspondiente al bimestre que se informa.
6	Nombre del trabajador	El nombre o nombres de cada trabajador, apellido paterno y materno, sin abreviaturas. La información podrá presentarse en archivo electrónico para facilitar su ingreso en el Sistema, cuando este formato se ingrese por ventanilla.
7	NSS	El número de seguridad social de cada trabajador. La información podrá presentarse en archivo electrónico para facilitar su ingreso en el Sistema, cuando este formato se ingrese por ventanilla.
8	Categoría	La clasificación del o los trabajadores de acuerdo a su especialidad dentro de la obra. En el anexo 3 datos de mano de obra se presenta el listado de categorías para

		pronta referencia.
9	Subcategoría	La clasificación de acuerdo a la especialidad del trabajador en base a su subcategoría. La información podrá presentarse en archivo electrónico para facilitar su ingreso en el Sistema, cuando este formato se ingrese por ventanilla. En el anexo 3 datos de mano de obra se presenta el listado de subcategorías para pronta referencia.
10	Días trabajados primer mes	El número de días que laboró en el primer mes del bimestre que se informa. La información podrá presentarse en archivo electrónico para facilitar su ingreso en el Sistema, cuando este formato se ingrese por ventanilla.
11	Días trabajados segundo mes	El número de días que laboró en el segundo mes del bimestre que se informa. La información podrá presentarse en archivo electrónico para facilitar su ingreso en el Sistema, cuando este formato se ingrese por ventanilla.
12	Nombre y firma del patrón o representante legal	El nombre y firma del patrón o representante legal.



Instituto Mexicano del Seguro Social

Formato SATIC-06

Anexo para informar la subcontratación

Tipo de aviso (1)
reverso

Ordinario

Complementario

Para presentar por el propietario o contratista y subcontratista
Favor de llenar este formato conforme al instructivo al

Datos del patrón	
Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado (2)	Número de registro de obra (3) <input type="text"/>

Datos de la subcontratación	
-----------------------------	--

Nombre, denominación o razón social del subcontratista (4)	Registro patronal (6)	DV
Registro Federal de Contribuyentes (5) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipos de obra (7)	Fases de construcción o trabajos subcontratados (8)	Importe presupuestado (sin IVA) (9)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Periodo de ejecución	Fecha de inicio (10) <input type="text"/>	Fecha estimada de terminación (11) <input type="text"/>

	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
La subcontratación incluye: (12)	Materiales y mano de obra ()		Mano de obra ()			

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos presentados en este formato son correctos. (13) Nombre y firma del patrón o de su representante legal que manifiesta bajo protesta de decir verdad que a esta fecha no me ha sido revocado o modificado el mandato.	PARA USO EXCLUSIVO DEL IMSS Delegación del IMSS (15)	PARA USO EXCLUSIVO DEL IMSS (17)															
	Subdelegación del IMSS (16)																
	Lugar (14) Fecha <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>Día</td><td> </td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>Mes</td><td> </td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>Año</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>			Día				Mes						Año			
Día																	
Mes																	
Año																	

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	Dato	Anotar
1	Tipo de aviso	Indicar con una "X" en el recuadro de ordinario, si la información es presentada inicialmente es decir que no se ha informado de la subcontratación. Indicar con una "X" en el recuadro de complementario si va a complementar o rectificar datos de la subcontratación. En el aviso complementario llenar únicamente los datos a modificar o complementar y proporcionar al personal el acuse del trámite del SATIC-06 correspondiente. Se le informa que sólo podrá presentar por una sola ocasión el aviso complementario.
2	Nombre, Denominación o Razón Social	Nombre(s), apellido paterno y materno de la persona física o razón social si se trata de persona moral, sin abreviaturas, del que avisa de la subcontratación, quien es el contratante.
3	Número de registro de obra	Es el número único que le fue asignado por el Instituto al contratista al momento de registrar la obra.
4	Nombre, denominación o razón social del subcontratista	Nombre(s), apellido paterno y materno de la persona física, denominación o razón social si se trata de persona moral, sin abreviaturas del que es contratado.
5	Registro Federal de Contribuyentes	El Registro Federal de Contribuyente del Subcontratista con homoclave.
6	Registro Patronal (subcontratista)	La clave asignada al patrón (Subcontratista) por el Area de Afiliación para su inscripción ante el Instituto (10 posiciones y 1 para el dígito verificador).
7	Tipos de obra	El (los) tipo(s) de obra(s) de construcción de acuerdo a los avisos de

		costos y factores de mano de obra publicados en el Diario Oficial de la Federación de la obra principal en la que participa el subcontratista.
8	Fases de construcción o trabajos subcontratados	El (los) nombre(s) de la(s) fase(s) de la obra de construcción a la que correspondan los trabajos subcontratados.
9	Importe presupuestado (Sin IVA)	El (los) importe(s) del contrato o presupuesto de los trabajos subcontratados, sin IVA.
10	Fecha de inicio	El día, mes y año en que se inicia la ejecución de los trabajos subcontratados.
11	Fecha estimada de terminación	El día, mes y año en que se estima terminan los trabajos subcontratados.
12	La subcontratación incluye:	Indicar con una "X" si la subcontratación incluye: materiales y mano de obra, o sólo mano de obra.
13	Nombre y firma del Patrón o Representante Legal	El nombre y firma del Patrón o Representante Legal.
14	Lugar y Fecha	La ciudad o localidad, el día, mes y año de la elaboración de este documento.
15	Delegación	El nombre de la Delegación que por su circunscripción territorial resulta competente.
16	Subdelegación	El nombre de la Subdelegación donde se encuentra ubicada la obra de construcción.
17	Sello	El sello de recepción de la Subdelegación que corresponde al domicilio de la obra.

(R.- 323541)