



Sistema de Afiliación de Trabajadores de la Industria de la Construcción

SATIC 1.0

Manual de Usuario

México, 2009



Índice

CONVENCIONES UTILIZADAS.....	3
PERFILES Y USUARIOS	3
REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA	3
REQUERIMIENTOS ADICIONALES.....	3
CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL SATIC.....	3
ACCESO AL SATIC	4
VÍA INTERNET (PATRÓN)	4
ELEMENTOS DE LA INTERFASE DEL SATIC.....	4
OPCIONES DEL MENÚ DEL SATIC	5
REGISTRO DE UNA OBRA	6
REGISTRO DE EXPLOSIÓN DE INSUMOS.....	12
REGISTRO DE MANO DE OBRA EN LA EXPLOSIÓN DE INSUMOS	14
EDICIÓN DE LAS CATEGORÍAS EN LA EXPLOSIÓN DE INSUMOS	16
ACUSE DE RECIBO DEL AVISO DE REGISTRO DE OBRA.....	17
PROCEDIMIENTO PARA GUARDAR SUS ACUSES DE RECIBO.....	19
REGISTRO DE OBRA SUBCONTRATADA.....	19
REGISTRO DE EXPLOSIÓN DE INSUMOS.....	20
ACUSE DE RECIBO DEL AVISO DE REGISTRO DE OBRA SUBCONTRATADA	21
REGISTRO DE INCIDENCIA DE OBRA	22
ACUSE DE RECIBO DE AVISO DE INCIDENCIA	24
CONSULTA DE OBRA DEL PATRÓN	26
CANCELACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN.....	28
PROCEDIMIENTO PARA GUARDAR SUS ACUSES DE RECIBO	31
RELACIÓN DE TRABAJADORES.....	31
OBRAS NO REGISTRADAS	36
ANEXO 1: CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS CONSIDERADAS EN EL SATIC	38

Convenciones utilizadas

1. Cada paso a seguir tiene un número.
2. Los mensajes emitidos por el SATIC se escribirán en **rojo**.
3. Las acciones a seguir para la consecución de una tarea se escribirán con **tipografía distinta** a la del cuerpo del documento y dentro de una caja con fondo gris, por ejemplo:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Presionar el botón "Continuar"2. Capture el Número de Registro Patronal3. Presionar el botón "Buscar"4. |
|--|

Perfiles y usuarios

El SATIC considera para el registro de obras, registro de obra subcontratada, avisos de incidencia de obra y presentación de relación inicial y mensual de trabajadores, la autenticación de usuarios de acuerdo al perfil

1. **Patrón**.- Usuario que ingresa a la aplicación WEB del SATIC desde Internet, con el objeto de registrar una obra, incidencias de obra, cancelación de subcontratación y relación mensual de trabajadores. Se autentifica mediante firma electrónica provista por el IMSS.

Requerimientos del sistema

Para que el SATIC pueda utilizarse en una computadora personal (PC), esta deberá tener al menos las siguientes características:

- Sistema Operativo Windows 2000 o superior.
- Internet Explorer 6.0 o superior.
- Java Runtime Environment 5.0 o superior.
- Adobe Reader 6.0 o superior.
- Microsoft Excel.
- Conexión a Internet (patrón) / Conexión a la red del IMSS (personal de ventanilla).
- 256MB en memoria RAM.

Requerimientos adicionales

- Contar con firma electrónica (patrón).

Características principales del SATIC

-Seguridad en el acceso al sistema.-Sólo permite el acceso a usuarios autenticados mediante Firma Electrónica (patrones) o mediante un usuario y contraseña personalizados.

Emisión de acuses.-El SATIC emite un acuse de recibo por cada trámite registrado en la base de datos. Lo que permite al usuario tener un comprobante de que cumplió con las obligaciones establecidas en el Reglamento del Seguro Social Obligatorio para los Trabajadores de la Construcción por Obra o Tiempo Determinado.

Acceso al SATIC

Vía Internet (patrón)

1. Abrir Internet Explorer
2. Ingresar la dirección de la página del IMSS <http://www.imss.gob.mx/imss>
3. Seleccionar el vínculo de IDSE (circunscrito en la imagen de muestra)



Acceso vía Internet

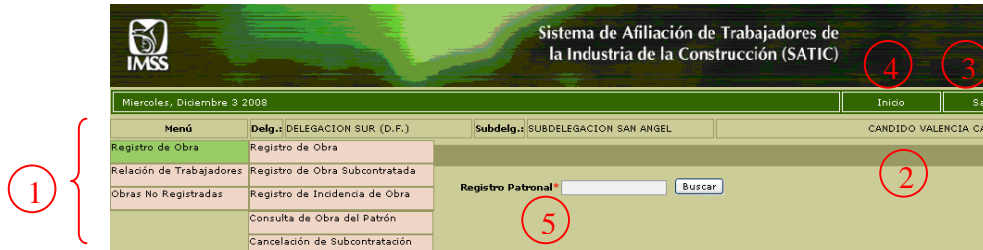
4. Una vez que ha ingresado a la página de "IMSS DESDE SU EMPRESA", ingrese su firma electrónica de la forma habitual.
5. Ingresar al sistema SATIC seleccionando en el vínculo "Sistema de Afiliación de Trabajadores de la Industria de la Construcción", ubicado en la parte inferior de la pantalla.

Elementos de la interfase del SATIC

Una vez que el usuario ha sido autenticado por el sistema, se desplegará la pantalla de inicio del SATIC del perfil seleccionado. A continuación se describen los elementos que la componen:

1. **Menú de opciones.**-Permite acceder a las funcionalidades relacionadas al registro de una obra (registro de obra, registro de obra subcontratada, registro de incidencia de obra, huella de autenticidad, consulta de obra del patrón, cancelación de subcontratación y relación de trabajadores).
2. **Información de la sesión de trabajo.**-Despliega los datos del usuario que tiene la sesión de trabajo activa dentro del SATIC.

3. **Salir.**-Concluye la sesión de trabajo en SATIC y muestra el formulario para autenticación del usuario, requiriendo con ello nuevamente el ingreso de las credenciales del usuario (firma electrónica), para acceder nuevamente a las funciones del SATIC.
4. **Inicio.**-Regresa a la página principal del SATIC (sin importar el formulario en el que se encuentre).



Menú de Pantalla principal

5. Los campos marcados por un asterisco de color rojo (*) son obligatorios.

Todos los campos que solicitan el ingreso de una fecha, utilizan un control de tipo calendario, por lo que no podrá capturarla directamente; será necesario seleccionar la fecha indicada.



Control de tipo fecha

Opciones del menú del SATIC

Para iniciar con la captura de datos del registro de obra, deberá de colocar el puntero del ratón sobre la opción "Registro de Obra". De esta forma, el SATIC desplegará las siguientes opciones para ingresar la información relacionada con la obra.

1. Registro de Obra. (modificado)
2. Registro de Obra Subcontratada (modificado)
3. Registro de Incidencia de Obra
4. Consulta de Obra del Patrón (nueva incorporación)
5. Cancelación de Subcontratación



Menú	Delg.:	Subdelg.:	
Registro de Obra	DELEGACION SUR (D.F.)	SUBDELEGACION SAN ANGEL	CANDIDO VALENCIA CAS
Relación de Trabajadores	Registro de Obra Subcontratada		
Obras No Registradas	Registro de Incidencia de Obra		
	Consulta de Obra del Patrón		
	Cancelación de Subcontratación		

Opciones del menú "Registro de Obra"

Registro de una Obra

1. Seleccione la opción **Registro de Obra** del menú **Registro de Obra**
2. Al seleccionar la opción "**Registro de Obra**", el SATIC solicitará se ingrese el Número de Registro Patronal de 11 dígitos correspondiente al patrón para el cual se desea registrar la obra.

Menú	Delg.:	Subdelg.:	
Registro de Obra	AGUASCALIENTES	SUBDELEGACION NORTE	MARÍA ZENEN DÍAZ ZARAGOZA
Relación de Trabajadores	Registro de Obra Subcontratada		
Obras No Registradas	Registro de Incidencia de Obra		
Cambiar Contraseña	Huella de Autenticidad		
	Consulta de Obra del Patrón		
	Cancelación de Subcontratación		

Registro de Obra.-Captura del Número de Registro Patronal

3. Ingrese el dato solicitado
4. Presione el botón "**Buscar**".

Una vez ingresado el registro patronal el SATIC verificará la existencia de obras activas suscritas por Fuentes Externas para ese registro patronal.

Las obras suscritas por fuentes externas de información consisten en el pre-registro de obras ya sea por información captada a través de un subcontratista, por las actividades de detección o por información de otras dependencias.

En caso de que existan obras suscritas por fuentes externas aparece una pantalla que indicará un listado de obras, usted deberá seleccionar la obra.



Registro de obra.- Verificación de obras suscritas por fuentes externas

Seleccione la obra, y proceda a completar o rectificar la información contenida. **(Es muy importante que si la obra ya está pre-registrada por fuentes externas de información se seleccione la misma y no se vuelva a capturar. Lo anterior para evitar varios números de registro de obra por la misma obra)**

En caso de **no existir obras suscritas por fuentes externas** se desplegará la siguiente pantalla:

Registro de obra.- Obras suscritas por fuentes externas

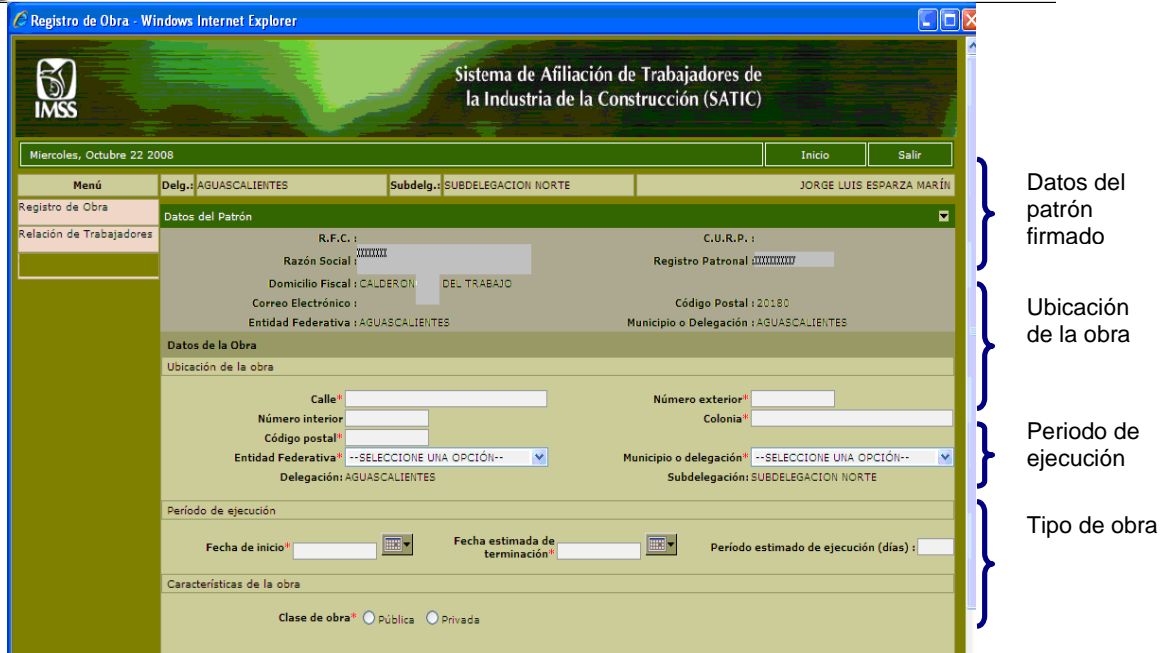
Una vez que el SATIC ha verificado la existencia y vigencia del registro patronal capturado, presenta al usuario el siguiente formulario de datos para el Registro de Obra. Los datos marcados por un asterisco de color rojo (*) son obligatorios.

Sección	Dato	Dato esperado
Datos del patrón	R.F.C. Razón Social Domicilio Fiscal Correo Electrónico Entidad Federativa C.U.R.P. Registro patronal Código Postal	Esta sección es únicamente de lectura y muestra la información de SINDO relacionada con el patrón autenticado en la sesión de trabajo activa en el SATIC



Municipio o Delegación		
Datos de la Obra		
Ubicación	Calle*	El nombre de calle, avenida, calzada, boulevard; en donde se localice la obra.
	N° Exterior*	El número exterior correspondiente a la calle, en donde se localice la obra. En su caso considerar número de manzana y lote.
	N° Interior	El número interior correspondiente.
	Colonia o Población*	El nombre de la colonia, fraccionamiento, unidad habitacional, residencial o barrio, sin abreviaturas.
	Código Postal*	El número del código postal correspondiente al domicilio de la obra.
	Entidad Federativa*	El nombre de la entidad federativa en donde se ubica la obra.
	Municipio o Delegación*	El nombre del Municipio o Delegación Política, donde se ubica la obra.
	Delegación*	Anotar la Delegación del IMSS que corresponde a la ubicación de la obra
	Subdelegación*	Anotar la Subdelegación del IMSS que corresponde a la ubicación de la obra
Período de Ejecución	Fecha de Inicio*	Día, mes y año en que se inicia la obra.
	Fecha estimada de Término*	Día, mes y año en que se estima terminar la obra.
	Período Estimado de Ejecución (días)	El sistema calcula automáticamente los días de obra
Clase de Obra	Pública o privada*	Seleccionar la clase de obra que corresponda

Formulario de datos para el Registro de Obra



Registro de Obra.- Pantalla de datos del patrón

Una vez ingresado los datos de ubicación, periodo de ejecución y clase de obra se desplegará el formulario correspondiente a obra pública o privada según se seleccione de acuerdo a la obra que se esté registrando. Los datos marcados por un asterisco de color rojo (*) son obligatorios.

La selección de la clase de obra determinará la siguiente información a capturar. En el caso de obra pública el campo **Presupuesto total de la obra (sin IVA)** es obligatorio, mientras que para obra privada el campo obligatorio es **Superficie (m2)**. Lo anterior para que el sistema cuente con la información necesaria para en su momento realizar el cálculo por artículo 18.

Sección	Dato	Dato esperado
Características de la Obra	Clase de obra *	El tipo de obra que se realizará, ya sea pública o privada
	Superficie (m2)	La superficie en metros cuadrados de la obra a realizar
	Presupuesto total de la obra (sin iva)	Especificar con número el presupuesto estimado de la obra sin considerar el impuesto al valor agregado
	Fecha de recepción del formato *	El sistema automáticamente generará esta fecha de acuerdo al día en que el patrón registro de obra

Formulario de Registro de Obra.-Características de la obra



Sección	Dato	Dato esperado
Contrato de la Obra	Nombre o razón social del contratante	Nombre de la entidad o dependencia contratante
	Fecha del Contrato	La fecha de la firma del contrato.
	Tipo de Obra*	Seleccionar tipo de la obra de construcción. Para incorporarlo al sistema deberá presionar el botón “Agregar”
	Tipo de Obra Otros	Describir en forma breve el tipo de obra si este no se encuentra en la lista desplegable del tipo de obra. Para incorporarlo al sistema deberá presionar el botón “Agregar” . En el corto plazo esta opción será eliminada, por lo que se le sugiere seleccionar el Tipo de Obra de la lista desplegable que contiene el campo con el mismo nombre.
Licencia de Construcción, permiso o manifestación de obra	Tipo	Marcar el tipo de documento.
	Número	El número de licencia de construcción, permiso o manifestación de obra expedida por la dependencia correspondiente.
	Fecha	La fecha en la que se expide la licencia de construcción, permiso o la manifestación de obra.

Formulario de datos de la obra privada

Tanto para las obras privadas como para las públicas después de seleccionar el campo **“Tipo de Obra”** de la lista desplegable deberá presionar el botón **“Agregar”**, de lo contrario el SATIC le enviará un mensaje de error al no haber incorporado la selección del tipo de obra. Este paso deberá también por cada una de las selecciones de **“Tipo de Obra”** para aquellas obras en las que estén asociados varios tipos de esta.

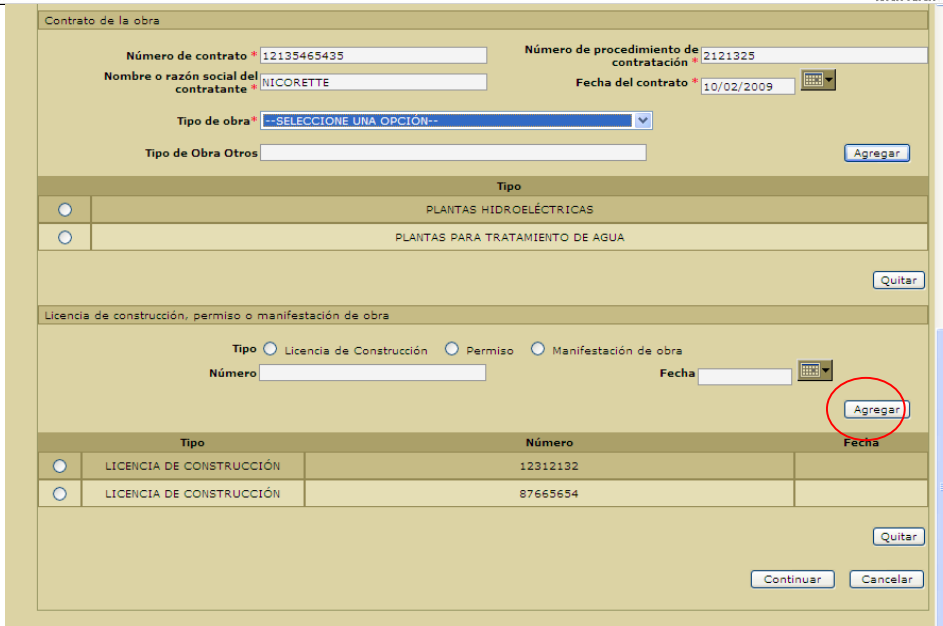
Sección	Dato	Dato esperado
Contrato de la Obra	Número Contrato*	El número de contrato celebrado con la dependencia, entidad o municipio.
	Número de procedimiento de	Anotar el número del



	contratación*	procedimiento de la modalidad de contratación (Licitación pública, Invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa).
	Nombre o razón social del contratante*	Nombre de la entidad o dependencia contratante
	Fecha del Contrato*	La fecha de la firma del contrato.
	Tipo de Obra*	Seleccionar tipo de la obra de construcción. Para incorporarlo al sistema deberá presionar el botón " Agregar "
	Tipo de Obra Otros	Describir en forma breve el tipo de obra si este no se encuentra en la lista desplegable del tipo de obra. Para incorporarlo al sistema deberá presionar el botón " Agregar "
Licencia de Construcción, permiso o manifestación de obra	Tipo	Marcar el tipo de documento.
	Número	El número de licencia de construcción, permiso o manifestación de obra expedida por la dependencia correspondiente.
	Fecha del documento	La fecha en la que se expide la licencia de construcción, permiso o la manifestación de obra.

Formulario de Registro de Obra.-Registro de Obra Pública

5. Llene el formulario correspondiente
6. En el campo **Tipo de Obra o Tipo de obra otros** una vez que seleccione o capture el tipo de Obra seleccionar el botón **Agregar**. Lo anterior por que en esta nueva versión se está en posibilidades de registrar **todos los tipos de obra asociados**. Es decir, se puede incorporar varios tipos de obra a un mismo folio



Tipo	Número	Fecha
<input type="radio"/>	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	12312132
<input type="radio"/>	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	87665654

Pantalla de Registro de obra

Si no selecciona el botón “Agregar” en el tipo de obra el sistema le indicará que no ha seleccionado la obra y no podrá proseguir con el proceso de captura.

Existe la opción “Quitar” para realizar la corrección del tipo de obra antes de proceder a guardar la información en el sistema.

Nota: Actualmente se tiene activado el campo “Tipo de obra Otros” mismo que será desactivado en el corto plazo, por lo que se sugiere únicamente seleccionar de la lista desplegable del campo “Tipo de obra” la que corresponde al folio que se captura, lo anterior para que el sistema este en posibilidades de realizar el cálculo por artículo 18.

La nueva versión del SATIC también le permite incorporar **varios tipos de licencia** de acuerdo a las necesidades.

Se le sugiere revisar la información capturada, con el objeto de evitar el envío de datos imprecisos a la base de datos, **ya que una vez almacenada la información en ésta, no podrán ser corregidos.**

El SATIC desplegará la siguiente pantalla correspondiente al “Registro de explosión de insumos de mano de obra”

Una vez capturada la información de la *Ubicación de la obra* y *Período de ejecución*, deberá proceder a la captura de las *Características de la obra*.

Registro de Explosión de Insumos

Para concluir el trámite del registro de obra es preciso registrar la información de la explosión de insumos incluyendo la de la mano de obra. El SATIC desplegará el siguiente formulario para la captura de datos inherentes a la explosión de insumos.



Sección	Dato	Dato esperado
Coeficiente de Días Pagados sobre Días Laborados	Coeficiente DP/DL*	Es el factor que resulta de dividir el total de días realmente pagados al año (365 días del año más 15 días de aguinaldo y 1.5 días por prima vacacional) entre el total de días realmente laborados al año.
Síntesis de explosión de insumos – Costo directo del análisis de precios unitarios		Costo directo total de los materiales que se utilizarán en la obra y el porcentaje que representa.
	Mano de Obra*	Costo directo total de la mano de obra que intervendrá en la obra. Incluye los conceptos subcontratados. No incluye los conceptos subcontratados.
	Herramienta y Equipo*	Costo directo total del equipo y herramienta que se utilizarán en la obra. Incluye los conceptos subcontratados. No incluye los conceptos subcontratados.
	Materiales*	Costo directo total de los materiales que se utilizarán en la obra y el porcentaje que representa. No incluye los conceptos subcontratados.
	Subcontratos	Costo directo total de los trabajos a subcontratar.
Resumen del presupuesto – Importe Total	Costos Indirectos, Utilidad y Financiamiento*	El importe que representa el Costo Indirecto, la Utilidad y el Financiamiento.

Registro de Explosión de Insumos.-Formulario de captura



Miércoles, Octubre 22 2008 Inicio Salir

Delg.: AGUASCALIENTES Subdelg.: SUBDELEGACION NORTE JORGE LUIS ESPARZA MAR

Menú: Registro de Obra, Relación de Trabajadores

Datos del Patrón

R.F.C. : [] C.U.R.P. : []
 Razón Social : [] Registro Patronal : []
 Domicilio Fiscal : CALDERON []
 Correo Electrónico : [] Código Postal : 20180
 Entidad Federativa : AGUASCALIENTES Municipio o Delegación : AGUASCALIENTES

Registro de Explosión de Insumos de Mano de Obra

Ubicación : PASEO DE LA REFORMA 75, JUAREZ

Coficiente de Días Pagados sobre Días Laborados

Coficiente DP/DL* [] []

Síntesis de Explosión de Insumos - Costo Directo del Análisis de Precios Unitarios

Materiales* [] Mano de Obra* []
 Herramienta y Equipo* [] Subcontratos []

Resumen del Presupuesto - Importe Total

Costos Indirectos, Utilidad y Financiamiento* []

Volver Continuar

Pantalla de Registro de obra.- Explosión de insumos de mano de obra

Registro de mano de obra en la Explosión de Insumos

Una vez capturada la información referente a la explosión de insumos el SATIC despliega la sección del formulario para el ingreso de la mano de obra a utilizar junto con la leyenda **“En la explosión de Insumos se debe considerar el total de la mano de obra, incluyendo la subcontratada”**. Este formulario de datos agrupa la siguiente información para su captura (los datos marcados por un asterisco de color rojo (*) son obligatorios). Ver anexo 1 para una mayor referencia de las categorías y subcategorías consideradas en el SATIC.

Grupo	Dato	Dato esperado
Explosión de Insumos	Categoría*	La clasificación general del o los trabajadores de acuerdo a su especialidad dentro de la obra. Esta caja de selección es utilizada como <i>filtro</i> de la caja de selección Subcategoría , ya que de no hacerlo, el SATIC desplegaría demasiadas opciones.
	Subcategoría*	La clasificación del o los trabajadores de acuerdo a su especialidad dentro de la obra y correspondiente a su categoría general previamente seleccionada.



	Cantidad de Jornadas*	El número de jornadas que se estima sean ocupadas durante toda la obra para la categoría correspondiente.
	Salario Diario*	Es el pago hecho en efectivo por cuota diaria para la categoría correspondiente.
	Factor de salario real*	Incluye las prestaciones de la Ley Federal del Trabajo y las tasas impositivas de la Ley del Seguro Social y de la Ley del Infonavit.
	Salario base de cotización*	Es el salario base de cotización que corresponde al o los trabajadores de acuerdo a la clasificación de la categoría de su trabajo en la obra

Formulario de Explosión de insumos

1. Ingrese al formulario los datos solicitados. Le sugerimos revisar la información capturada, con el objeto de evitar el envío de datos imprecisos a la base de datos, **ya que una vez almacenada la información en ésta, no podrán ser corregidos.**
2. Seleccione el botón **“Continuar”**.

Coeficiente de Días Pagados sobre Días Laborados
Coeficiente DP/DL: 100/115

Explosión de Insumos

EN LA EXPLOSIÓN DE INSUMOS SE DEBE CONSIDERAR EL TOTAL DE LA MANO DE OBRA INCLUYENDO LA SUBCONTRATADA.

Categoría* OFICIALES
Subcategoría* --SELECCIONE UNA OPCIÓN--

Cantidad de Jornadas* --SELECCIONE UNA OPCIÓN--
Salario Diario* PEONES
Factor de Salario Real* AYUDANTE
Salario Base de Cotización* AYUDANTES CALIFICADOS

OFICIALES
OFICIALES CALIFICADOS
OPERADORES
SUPERVISORES

Agregar

Subcategoría	Cantidad de Jornadas	Salario Diario	Salario Base de Cotización	Factor de Salario Real	Salario P/Jornada	Importe
AGUADOR	25	100	125	1.2	86.96	2,174
AYUDANTE DE MECÁNICO TORNERO	22	68	92	1.2	59.13	1,300.86
TOTAL						3,474.86

Quitar
Volver Cancelar Guardar

Registro de Explosión de Insumos.-Captura de la mano de obra en la Explosión de Insumos

3. Ingrese al formulario los datos solicitados.
4. Seleccione el botón **“Agregar”**.

El SATIC agregará la categoría ingresada en la explosión de insumos asociada con la obra seleccionada. Repita los pasos 1 y 2 tantas veces como categorías se requiera ingresar. Al concluir

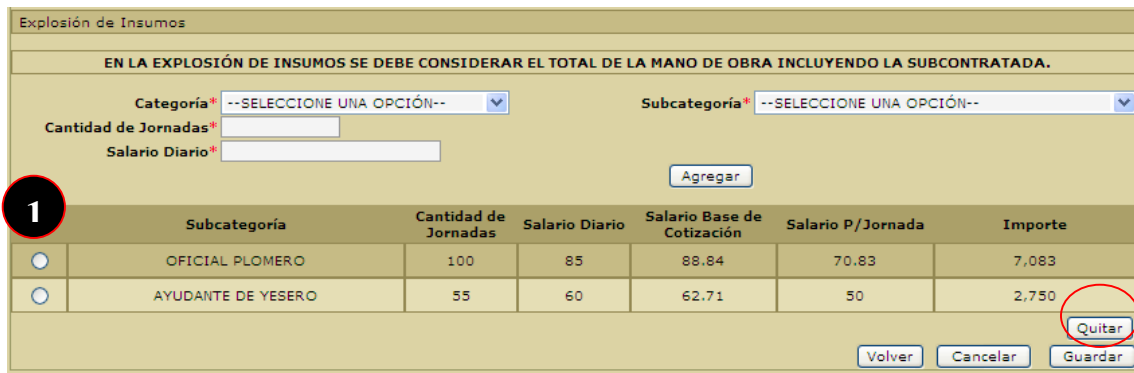
5. Presione el botón **“Guardar”**.

con la captura de las categorías:

Edición de las categorías en la Explosión de Insumos

Una vez capturadas las categorías, el SATIC permite llevar a cabo su edición, (siempre y cuando continúe ubicado en el formulario de registro de Explosión de Insumos), con el objeto de corregir algún tipo de imprecisión.

1. Seleccione la categoría que desea modificar, presionando el botón izquierdo del ratón en la categoría que corresponda
2. Seleccionar el botón **“Quitar”**.
3. Ingrese nuevamente los datos de la categoría, como se describió en **“Registro de Mano de Obra para la Explosión de Insumos”**.
4. Seleccionar el botón **“Guardar”**.



	Subcategoría	Cantidad de Jornadas	Salario Diario	Salario Base de Cotización	Salario P/Jornada	Importe
<input type="radio"/>	OFICIAL PLOMERO	100	85	88.84	70.83	7,083
<input type="radio"/>	AYUDANTE DE YESERO	55	60	62.71	50	2,750

Registro de Explosión de Insumos.-Edición de categorías en la Explosión de Insumos

Una vez ingresados todos los campos seleccionar **“Guardar”**. Al seleccionar **“Guardar”** la información capturada en el formulario de Registro de Obra, el sistema lleva a cabo una validación de los datos. En caso de que la información capturada no cumpla con alguna de las reglas de validación, el SATIC mostrará en la parte superior izquierda en rojo un mensaje con el contenido de errores y **no almacenará** la información capturada en la base de datos.

A continuación se muestran algunos ejemplos de mensajes de error que pueden suscitarse al momento de registrar su obra (recuerde que los datos en color rojo, descritos con anterioridad, son obligatorios en el llenado del formulario de Registro de Obra).

Mensaje de error	Solución
Calle es un campo requerido	Capture la calle del domicilio donde se localice la obra.
Código postal deberá ser numérico y de cinco posiciones	Ha capturado un código postal que SATIC considera incompleto. Ingrese nuevamente el dato correcto.
Entidad Federativa es un campo obligatorio	Le ha faltado seleccionar la entidad federativa. Seleccione la entidad federativa correcta.
Fecha de Inicio de Obra no puede ser posterior a la fecha de término	Ha seleccionado una fecha posterior a la que seleccionó en el campo de Fecha de Término. Corrija la fecha que sea incorrecta.
Tipo de obra es un campo obligatorio	No ha seleccionado un tipo de obra. Seleccione el tipo de obra que corresponde a la obra que va a realizar.

Cuadro ejemplo de mensajes de error

El usuario deberá corregir los errores notificados por el sistema. Una vez corregidos y seleccionado el botón de “Guardar” se desplegará la pantalla correspondiente a la explosión de insumos.

Herramienta y Equipo	253,000	
Subcontratos	0	
Total	395,222	

Resumen del Presupuesto		
Concepto	Importe Total	Porcentajes del Total
Costo Directo	395,222	
Costos Indirectos, Utilidad y Financiamiento	50,000	
Total	445,222	

Coficiente de Días Pagados sobre Días Laborados

Coficiente DP/DL: 100/115

Explosión de Insumos

EN LA EXPLOSIÓN DE INSUMOS SE DEBE CONSIDERAR EL TOTAL DE LA MANO DE OBRA INCLUYENDO LA SUBCONTRATADA.

Windows Internet Explorer

¿Está seguro que los datos capturados son los correctos?
 ¿Desea enviar esta Información al IMSS?

Aceptar Cancelar

Subcategoría	Cantidad de Jornadas	Salario Diario	Salario Base de Cotización	Factor de Salario Real	Salario P/Jornada	Importe
JARDINERIA	10	85	90	1.15	73.91	739.1
TOTAL						739.1

Pantalla de explosión de insumos.- Guardar

Acuse de Recibo del Aviso de Registro de Obra

Una vez que los datos capturados en el formulario de Registro de Obra y de la explosión de insumos son válidos de acuerdo a las reglas del SATIC, la información es almacenada en la base de datos, se notifica al usuario la acción correspondiente y el Sistema genera lo siguiente:

1. El acuse de recibo correspondiente y
2. Un número de registro **único**, que identifica su obra ante el sistema y que es necesario para el resto de los trámites de registro o avisos que realice relacionados con la obra registrada (preferentemente obtenga una copia impresa de su acuse de recibo, por medio de los pasos descritos a continuación).



Sistema de Afiliación de Trabajadores de la Industria de la Construcción (SATIC)

Jueves, Septiembre 18 2008 Inicio Salir

Menu	Delg.: BAJA CALIFORNIA NORTE	Subdelg.: ENSENADA	C. JESUS ENRIQUE RAMOS COTA
------	------------------------------	--------------------	-----------------------------

Registro de Obra

Relacion de Trabajadores

Datos del Patrón

R.F.C. : 000	C.U.R.P. :
Razón Social :	Registro Patronal :
Domicilio Fiscal : MORELOS	Código Postal : 0
Correo Electrónico :	Municipio o Delegación : TEPEAPULCO
Entidad Federativa : HIDALGO	

Acuse de recibo del registro de Obra

Fecha Actual : JUEVES 18 DE SEPTIEMBRE DE 2008
Número de Registro de Obra : 200802030013
Lugar de Registro : ENSENADA

Acuse de recibo.-Aviso de Registro de Obra

SATIC permite obtener una copia impresa del acuse de recibo.

1. Seleccione el botón **Imprimir**.
2. Internet Explorer desplegará la caja de diálogo de Impresión. Seleccione la impresora correcta y tamaño de papel carta (en caso de ser necesario).
3. Seleccione el botón **Aceptar**.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

ACUSE DE RECIBO DEL AVISO DE REGISTRO DE OBRA

Fecha y hora: 18 de septiembre de 2008, 17:41
hs.

Subdelegación ENSENADA de la Delegación BAJA CALIFORNIA NORTE en BAJA CALIFORNIA NORTE del Instituto Mexicano del Seguro Social.

WILFRIDO xxxxxxxxxxxxxxxx

Registro Patronal: xxxxxxxxxxxxxxxx

Con esta fecha se recibo el Aviso de Registro de Obra presentado por Usted mediante firma electrónica, en sustitución de la autógrafa y con el mismo valor probatorio.

La información es recibida en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 12 del Reglamento del Seguro Social Obligatorio para los Trabajadores de la Construcción por Obra o Tiempo Determinado, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de noviembre del año 1985 y reformado por Decretos publicados en el Diario Oficial de la Federación de fechas 29 de enero de 1998 y 4 de marzo de 2008, del cual se acusa de recibo con los siguientes datos:

Acuse de recibo.-Aviso de Registro de Obra en formato de impresión



Procedimiento para Guardar sus Acuses de Recibo

El SATIC emite acuses de recibo por cada actividad que usted lleve a cabo. Cuando SATIC despliega el mensaje de "registro exitoso", es el momento de obtener una copia impresa del acuse de recibo y, en caso de considerarlo pertinente, guardar una copia en su computadora.

Cuando SATIC muestre en una ventana nueva, dentro de una sección de la aplicación **Acrobat Reader** el acuse de recibo en formato de impresión, (imagen "Aviso de Registro de Obra en formato de impresión"), éste se encuentra listo para guardarlo en su computadora si así lo desea.

1. Seleccione el menú **Archivo**.
2. Seleccione la opción **Guardar como**.
3. Seleccione la ubicación dentro del disco duro de su computadora en la que desea almacenar la copia de su acuse de recibo.
4. En el campo **Nombre** ingrese un nombre de archivo representativo, que le permita recordar con facilidad el contenido del mismo.
5. Seleccione el botón **Guardar o Save**.

Se sugiere que lleve a cabo esta actividad por **cada acuse de recibo** que sea emitido por el SATIC en el transcurso de una sesión de trabajo.

Registro de Obra Subcontratada

Se han realizado adecuaciones al SATIC para permitir el registro de obras subcontratadas, para aquellos casos en que el contratista principal o dueño de la obra presentó el formato AFIL-15 o no registro la obra y por tanto no se cuenta con número de registro de la obra de la obra principal. De tal forma que en esta última versión es posible realizar el Registro de la Obra Subcontratada, sin el requerimiento de que el subcontratista ingrese el **número de registro de obra** correspondiente a la obra *principal*. Para ello deberá acudir a la Subdelegación que corresponda al domicilio de la obra con la mayor información que tenga de la obra principal para proceder a su pre-registro.

En el menú principal del SATIC realice lo siguiente:

1. Coloque el ratón en la opción **Registro de Obra**.
2. **SATIC** despliega las opciones de **Registro de Obra**.
3. Seleccione la opción **Registro de Obra Subcontratada**.

The screenshot shows the SATIC system interface. At the top left is the IMSS logo. The title is 'Sistema de Afiliación de Trabajadores de la Industria de la Construcción (SATIC)'. Below the title, there is a date 'Lunes, Febrero 23 2009' and buttons for 'Inicio' and 'Salir'. The main menu is displayed with 'Registro de Obra' selected. The sub-menu for 'Registro de Obra' is open, showing options: 'Registro de Obra', 'Registro de Obra Subcontratada', 'Relación de Trabajadores', 'Registro de Incidencia de Obra', 'Huella de Autenticidad', 'Consulta de Obra del Patrón', and 'Cancelación de Subcontratación'. The 'Registro de Obra Subcontratada' option is highlighted. The interface also shows user information: 'Delg.: AGUASCALIENTES', 'Subdelg.: SUBDELEGACION NORTE', and 'MARÍA ZENEN DÍAZ ZARAGOZA'. There are also fields for 'C.U.R.P.', 'Registro Patronal', and 'Código Postal : 36730'. The 'Municipio o Delegación' is 'SALAMANCA'.



Registro de Obra Subcontratada

4. El SATIC solicita ingrese el registro patronal del subcontratista que realiza el registro de obra subcontratada

The screenshot shows the SATIC system interface. At the top left is the IMSS logo. The title is 'Sistema de Afiliación de Trabajadores de la Industria de la Construcción (SATIC)'. Below the title, the date is 'Miercoles, Octubre 22 2008' and there is an 'Inicio' button. A navigation menu is visible with options: 'Registro de Obra', 'Relación de Trabajadores', and 'Cambiar Contraseña'. The main content area is titled 'Datos del Patrón' and contains a form with the following fields: 'Delg.: AGUASCALIENTES', 'Subdelg.: SUBDELEGACION NORTE', 'JORGE LUIS', and 'Registro Patronal*' with a 'Buscar' button next to it.

Registro de Obra Subcontratada.- Captura del registro patronal

5. A continuación el SATIC le solicita ingrese el Número de Registro de Obra Principal, dato que ha sido generado por el sistema en el momento en el que el contratista principal o dueño de la obra registró la obra
6. Ingresar el número de Registro de Obra Principal y
7. Presione el botón “Continuar”

The screenshot shows the SATIC system interface in a Windows Internet Explorer browser window. The title is 'Registro de SubContratación - Windows Internet Explorer'. The main content area is titled 'Sistema de Afiliación de Trabajadores de la Industria de la Construcción (SATIC)'. Below the title, the date is 'Viernes, Febrero 20 2009' and there are 'Inicio' and 'Salir' buttons. A navigation menu is visible with options: 'Registro de Obra', 'Relación de Trabajadores', 'Obras No Registradas', and 'Cambiar Contraseña'. The main content area is titled 'Datos del Patrón' and contains a form with the following fields: 'Delg.: TAMAULIPAS', 'Subdelg.: CIUDAD VICTORIA', 'CP MARTHA ALEJANDRA SEGURA CASTILLO', 'R.F.C. : 00000000000000000000', 'C.U.R.P. : 000000 0', 'Razón Social : [REDACTED]', 'Registro Patronal : [REDACTED]', 'Domicilio Fiscal : MORELOS [REDACTED]', 'Correo Electrónico : [REDACTED]', 'Código Postal : 47900', 'Entidad Federativa : JALISCO', and 'Municipio o Delegación : JAMAY'. Below this, there is a section titled 'Registro de Obra Subcontratada' with the following fields: 'Número de Registro de Obra Principal' (circled in red) with a 'Continuar' button next to it, 'Registrar por concepto : Afili-15 Contratista omiso de registro', and 'Registro patronal del contratista' with a 'Buscar' button next to it.

Registro de Obra Subcontratada.- Captura de datos de la obra principal por el subcontratista

Registro de Explosión de Insumos



Para concluir el trámite del registro de obra subcontratada es preciso registrar la información de la explosión de insumos incluyendo la de la mano de obra. Ver el procedimiento descrito en la sección de registro de obra.

Acuse de Recibo del Aviso de Registro de Obra Subcontratada

Una vez que los datos capturados en el formulario de Registro de Obra Subcontratada y de la explosión de insumos son válidos de acuerdo a las reglas del SATIC, la información es almacenada en la base de datos, el Sistema desplegará el mensaje “La Explosión de Insumos de Mano de Obra fue registrada exitosamente” y genera lo siguiente:

1. El acuse de recibo correspondiente y
2. Un número de registro **único**, que identifica su obra ante el sistema y que es necesario para el resto de los trámites de registro o avisos que realice relacionados con la obra registrada. (preferentemente obtenga una copia impresa de su acuse de recibo, por medio de los pasos descritos a continuación).

Sistema de Afiliación de Trabajadores de la Industria de la Construcción (SATIC)

Jueves, Septiembre 18 2008 Inicio Salir

Menu Delg.: BAJA CALIFORNIA NORTE Subdelg.: ENSENADA C. JESUS ENRIQUE RAMOS COTA

registro de Obra

Explosión de Insumos de Mano de Obra

La Explosión de Insumos de Mano de Obra fue registrada exitosamente.

Datos del Patrón

R.F.C. : [REDACTED] C.U.R.P. : [REDACTED]

Razón Social : [REDACTED] Registro Patronal : [REDACTED]

Domicilio Fiscal : PORFIRIO DIAZ 103 [REDACTED]

Correo Electrónico : [REDACTED] Código Postal : 72270

Entidad Federativa : PUEBLA Municipio o Delegación : PUEBLA NORTE

Acuse de recibo del registro de Obra

Fecha Actual : JUEVES 18 DE SEPTIEMBRE DE 2008

Número de Registro de Obra : 200802030014

Lugar de Registro : ENSENADA

Imprimir

Acuse de recibo.-Aviso de Registro de Obra Subcontratada

SATIC permite obtener una copia impresa del acuse de recibo.

1. Seleccione el botón **Imprimir**.
2. Internet Explorer desplegará la caja de diálogo de Impresión. Seleccione la impresora correcta y tamaño de papel carta (en caso de ser necesario).
3. Seleccione el botón **Aceptar**.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

ACUSE DE RECIBO DEL AVISO DE REGISTRO DE OBRA

Presentado por el Subcontratista

Fecha y hora: 18 de septiembre de 2008, 17:52
hs.

Subdelegación ENSENADA de la Delegación BAJA CALIFORNIA NORTE en BAJA CALIFORNIA NORTE del Instituto Mexicano del Seguro Social.

.....

Registro Patronal:

Con esta fecha se recibió el Aviso de Registro de Obra Subcontratada presentado por Usted mediante firma electrónica, en sustitución de la autógrafa y con el mismo valor probatorio.

La información es recibida en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 12 del Reglamento del Seguro Social Obligatorio para los Trabajadores de la Construcción por Obra o Tiempo Determinado, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de noviembre del año 1985, reformado por Decretos publicados en el Diario Oficial de la Federación de fechas 29 de enero de 1998 y 4 de marzo de 2008, del cual se acusa recibo con los siguientes datos:

Acuse de recibo.-Aviso de Registro de Obra Subcontratada en formato de impresión

Si desea guardar una copia del acuse de recibo en el disco duro de la computadora (o cualquier otro medio de almacenamiento magnético u óptico), siga los pasos descritos en el **“Procedimiento para guardar sus acuses de recibo”**.

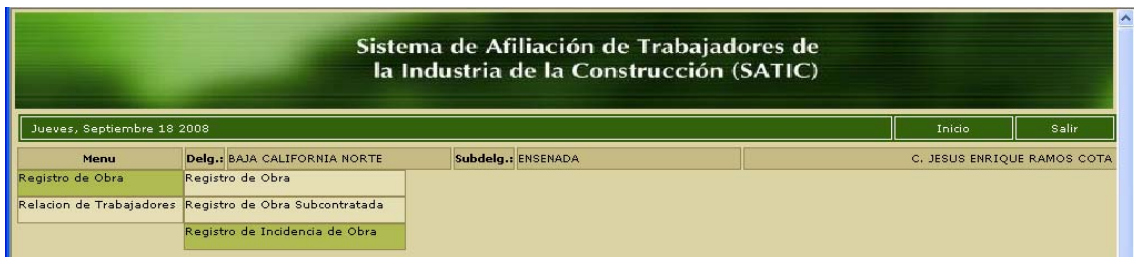
Registro de incidencia de obra

El SATIC tiene contemplado el registro de las siguientes incidencias de obra:

Terminación.
Suspensión.
Reanudación.
Cancelación.

Para llevar a cabo el registro de una incidencia, deberá ejecutar los siguientes pasos:

1. Seleccionar la opción **“Registro de Incidencia de Obra”**, del menú **“Registro de Obra”**.



Registro de Incidencia de Obra

2. Seleccionar la obra para la cual se desea ingresar una incidencia de obra, utilizando el ratón
3. Seleccione el botón **“Continuar”**.



Registro de Incidencia de Obra

El SATIC desplegará el formulario para el registro de la incidencia de obra. Los campos se encuentran agrupados de acuerdo a la siguiente lista, (los datos marcados por un asterisco de color rojo *****) son obligatorios):

Grupo	Dato	Dato esperado
Datos del Aviso de Incidencia de Obra		
	Tipo de Incidencia*	Seleccionar el tipo de incidencia que se presente a lo largo del proceso constructivo.
	Fecha de la Incidencia*	Día, mes y año en que se presenta la incidencia.
	Fecha de Recepción de Formato*	El sistema seleccionará la fecha calendario en que se recibe el aviso de incidencia de obra.

Formulario de datos del aviso de incidencia de obra



The screenshot shows the SATIC 1.0 web application interface. At the top, there is a header with the IMSS logo and the system name. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Registro de Obra' and 'Relacion de Trabajadores'. The main content area is divided into several sections: 'Datos del Patrón', 'Aviso de Incidencia de Obra', and 'Datos del Aviso de Incidencia de Obra'. The 'Datos del Patrón' section includes fields for R.F.C., Razón Social, Domicilio Fiscal, Correo Electrónico, Entidad Federativa, C.U.R.P., Registro Patronal, Código Postal, and Municipio o Delegación. The 'Aviso de Incidencia de Obra' section includes fields for Número de Registro de Obra, Ubicación de la Obra, Código Postal, Municipio o Delegación Política, Subdelegación, Entidad Federativa, Delegación, and Tipo de Obra. The 'Datos del Aviso de Incidencia de Obra' section includes a dropdown menu for 'Tipo de Incidencia', and input fields for 'Fecha de la Incidencia' and 'Fecha de Recepción de Formato'. There are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons at the bottom right of the form.

Datos del aviso de incidencia de la obra

4. Ingrese al formulario los datos solicitados. Le sugerimos revisar la información capturada, con el objeto de evitar el envío de datos imprecisos a la base de datos, **ya que una vez almacenada la información en ésta, no podrán ser corregidos.**
5. Seleccione el botón “**Guardar**”.

Acuse de recibo de Aviso de Incidencia

Una vez que ha sido guardada la información en la base de datos del SATIC, el Sistema desplegará el mensaje “**La incidencia ha sido registrada exitosamente**” y se genera el acuse de recibo correspondiente.



Sistema de Afiliación de Trabajadores de la Industria de la Construcción (SATIC)

Jueves, Septiembre 18 2008 Inicio Salir

Menu	Delg.: BAJA CALIFORNIA NORTE	Subdelg.: ENSENADA	C. JESUS ENRIQUE RAMOS COTA
-------------	------------------------------	--------------------	-----------------------------

Registro de Obra
Relacion de Trabajadores

● La Incidencia ha sido registrada exitosamente.

Datos del Patrón

R.F.C. : 1000
Razón Social : [REDACTED]
Domicilio Fiscal : MORELOS 52 CENTRO
Correo Electrónico :
Entidad Federativa : HIDALGO

C.U.R.P. :
Registro Patronal : [REDACTED]
Código Postal : 0
Municipio o Delegación : TEPEAPULCO

Acuse de Recibo del Aviso de Incidencia

Número de Registro de Obra : 200802030013
Lugar de Registro : ENSENADA
Fecha Actual y Hora : 18 DE SEPTIEMBRE DE 2008, 18:14 HS.

Fecha de la Incidencia *
Fecha de Recepción de Formato *

Acuse de recibo.-Aviso de Incidencia

SATIC permite obtener una copia impresa del acuse de recibo.

1. Seleccione el botón **Imprimir**.
2. Internet Explorer desplegará la caja de diálogo de Impresión. Seleccione la impresora correcta y tamaño de papel carta (en caso de ser necesario).
3. Seleccione el botón **Aceptar**.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

ACUSE DE RECIBO DEL AVISO DE INCIDENCIA

Fecha y hora: 18 de septiembre de 2008, 18:14 hs.

Subdelegación IMSS: ENSENADA

Estimado Patrón o Representante Legal:

La información registrada con fecha y hora de presentación, fue recibida y está en proceso de validación.

El presente acuse de recibo con sello digital, son incorporados y protegidos en los sistemas del IMSS, de conformidad con los Lineamientos de Protección de datos personales y con las diferentes disposiciones fiscales y legales de confidencialidad y protección a los mismos. A fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

DATOS DEL PATRÓN

Nombre o Razón Social: WILFRIDO RUIZ CHAVEZ

Acuse de recibo.-Aviso de Incidencia de Obra en formato de impresión



Si desea guardar una copia del acuse de recibo en el disco duro de la computadora (o cualquier otro medio de almacenamiento magnético u óptico), siga los pasos descritos en el “**Procedimiento para guardar sus acuses de recibo**”.

Consulta de Obra del Patrón

Entre las adecuaciones y mejoras realizadas al SATIC se encuentra la posibilidad de realizar consultas de las obras de un registro patronal a fin de realizar un análisis tanto a nivel patrón como de alguna de las obras específicas registradas bajo un mismo patrón.

1. Seleccione la opción **Consulta de obras del patrón** del menú **Registro de Obra**
2. Capture el registro patronal a buscar
3. Presione el botón “**Buscar**”

Lunes, Febrero 16 2009

Inicio

Menú

Delg.: TAMAUlipAS

Subdelg.: CIUDAD VICTORIA

CP MARTHA ALEJANDRA SEGURA C

Registro de Obra

Registro de Obra

Relación de Trabajadores

Registro de Obra Subcontratada

Obras No Registradas

Registro de Incidencia de Obra

Registro Patronal

Buscar

Consulta de Obra del Patrón

Cancelación de Subcontratación

Pantalla principal.- Consulta de obra del patrón

El SATIC despliega el listado de obras relacionadas con el registro patronal.

2008

Inicio

Salir

Delg.: DELEGACION SUR (D.F.)

Subdelg.: SUBDELEGACION SAN ANGEL

CANDIDO VALENCIA CASTILLO

Datos del Patrón

R.F.C. :XXXXXXXXXX

C.U.R.P. :

Razón Social :XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Registro Patronal :XXXXXXXXXXXX

Domicilio Fiscal :INSURGENTES XXXXXXXXXXXXX

Código Postal :1030

Correo Electrónico :

Entidad Federativa :DISTRITO FEDERAL

Municipio o Delegación :ZONA POSTAL 18

Lista de Obras Activas para el Patrón

Nro.Reg.Obra	Ubicación de la Obra
200840010016	NUEVA 264 3, GUADALUPE INSURGENTES
200840010015	1 1 1, 1
200840010013	1 1 1, 1
200840010018	NUEVA 164 3, GPE INSURGENTES

Página 1 de 1


Continuar

Pantalla de listado de obras activas del patrón

4. Seleccione del menú el **Registro de Obra** que usted desee
5. Seleccione el botón **Continuar**

El SATIC despliega el menú de acciones que se pueden realizar, siendo éstas las siguientes:

- Reimpresión de acuse de recibo de registro de obra
- Reimpresión de acuse de recibo de incidencia de obra
- Reimpresión de acuse de recibo de cancelación de subcontratación
- Reimpresión de acuse de recibo de relación de trabajadores
- Reporte de Información de Obra.
- Reporte de relación de Trabajadores.
- Reporte de Incidencia de Obra.

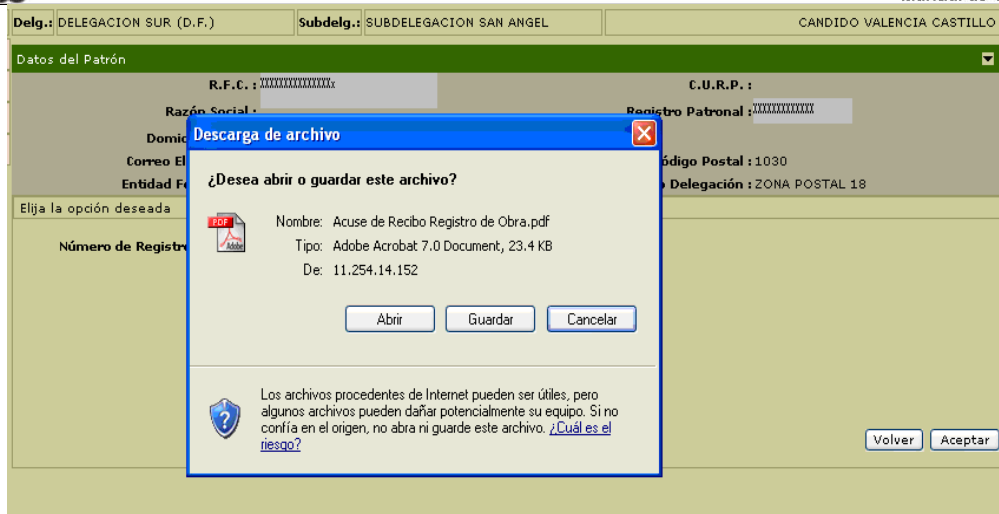


Selección de la opción relacionada con la consulta del patrón

6. Seleccione del menú la opción deseada
7. Seleccione el botón **Aceptar**

A continuación se desplegará una pantalla que le indicará que el archivo en formato *.pdf está disponible

8. Seleccione del menú la opción deseada **Abrir, Guardar o Cancelar**



Pantalla de solicitud de guardar archivo en formato pdf

Cancelación de subcontratación

El SATIC permite realizar la cancelación de subcontratación de las obras de un registro patronal.

1. Seleccione la opción **Cancelación de subcontratación** del menú **Registro de Obra**
2. Capture el registro patronal a buscar
3. Presione el botón **"Buscar"**



Pantalla de Cancelación de subcontratación

El sistema desplegará el listado de obras activas de dicho registro patronal



Delg.: TAMAULIPAS Subdelg.: CIUDAD VICTORIA CP MARTHA ALEJANDRA SEGURA CASTILLO

Datos del Patrón

R.F.C.: 00000000000000000000 C.U.R.P.: 0000000 0
Razón Social: xxxxxxxxxxxxxxxx Registro Patronal: xxxxxxxxxxxx
Domicilio Fiscal: MORELOS 501 CENTRO
Correo Electrónico: Código Postal: 47900
Entidad Federativa: JALISCO Municipio o Delegación: JAMAY

Obras Activas

	Nro.Reg.Obra	Ubicación
<input type="radio"/>	200814150085	MORELOS 501, CENTRO
<input type="radio"/>	200814150086	MORELOS 501, CENTRO

« « » » Página 1 de 1

Continuar

Cancelación de subcontratación.- Listado de obras activas del patrón

- 4. Seleccione el **Registro de Obra** que corresponde a la cancelación
- 5. Presione el botón **“Continuar”**

Delg.: TAMAULIPAS Subdelg.: CIUDAD VICTORIA CP MARTHA ALEJANDRA SEGURA CASTILLO

Datos del Patrón

R.F.C.: xxxxxxxxxxxx C.U.R.P.:
Razón Social: xxxxxxxxxxxxxxxx Registro Patronal: xxxxxxxxxxxx
Domicilio Fiscal: BOULEVARD HIDALGO 910 LONGORIA
Correo Electrónico: Código Postal: 88520
Entidad Federativa: TAMAULIPAS Municipio o Delegación: CD REYNOSA TAM

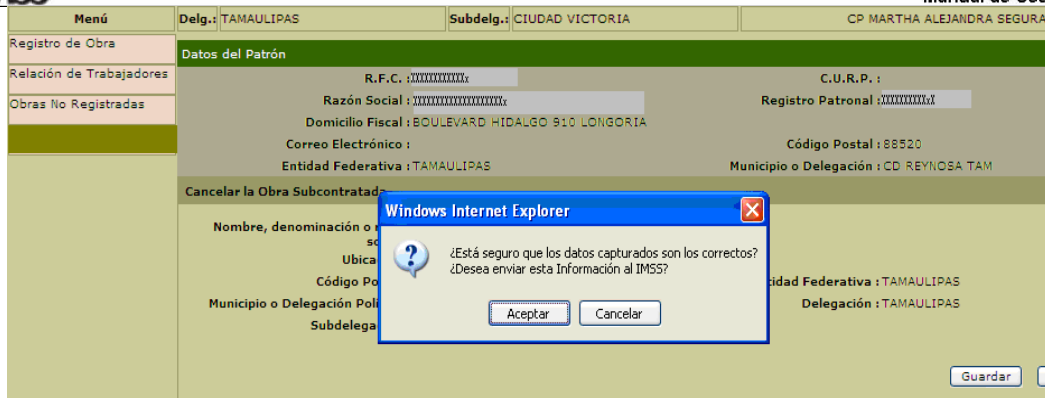
Cancelar la Obra Subcontratada

Nombre, denominación o razón social: xxxxxxxxxxxx
Ubicación: BLVD MIGUEL ALEMAN xxxxxxxxxxxx
Código Postal: 88306 Entidad Federativa: TAMAULIPAS
Municipio o Delegación Política: MIGUEL ALEMAN TAM Delegación: TAMAULIPAS
Subdelegación: REYNOSA

Guardar Cancelar

Datos de la obra subcontratada que se cancela

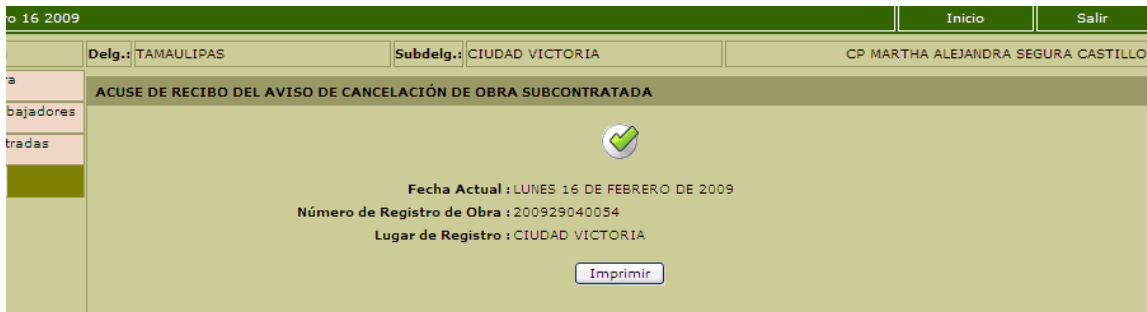
- 6. Seleccione el botón **“Guardar”**



The screenshot shows a web application interface for canceling a subcontracted work. The main content area is titled "Cancelar la Obra Subcontratada" and contains a form with the following fields: "Nombre, denominación o...", "Ubica...", "Código Po...", "Municipio o Delegación Poli...", and "Subdelega...". A "Guardar" button is visible at the bottom right. A "Windows Internet Explorer" dialog box is overlaid on the form, asking: "¿Está seguro que los datos capturados son los correctos? ¿Desea enviar esta Información al IMSS?". The dialog has "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

Pantalla de aviso sobre el envío de la información de la obra subcontratada que se cancela

Aparecerá una pantalla que le indicará que la cancelación fue exitosa



The screenshot shows a confirmation screen titled "ACUSE DE RECIBO DEL AVISO DE CANCELACIÓN DE OBRA SUBCONTRATADA". It features a green checkmark icon and the following text: "Fecha Actual : LUNES 16 DE FEBRERO DE 2009", "Número de Registro de Obra : 200929040054", and "Lugar de Registro : CIUDAD VICTORIA". An "Imprimir" button is located at the bottom center. The top navigation bar includes "Inicio" and "Salir" buttons.

Pantalla de acuse de recibo del aviso de cancelación de la obra subcontratada

7. Seleccione el botón **Imprimir**.
8. Internet Explorer desplegará la caja de diálogo de Impresión. Seleccione la impresora correcta y tamaño de papel carta (en caso de ser necesario).
9. Seleccione el botón **Aceptar**.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

ACUSE DE RECIBO DEL AVISO DE CANCELACIÓN DE OBRA SUBCONTRATADA
Presentado por el Contratista

Fecha y hora: 16 de febrero de 2009, 20:31 hs.

Subdelegación CIUDAD VICTORIA de la Delegación TAMAULIPAS en TAMAULIPAS del Instituto Mexicano del Seguro Social.

.....

Registro Patronal:

Número de Registro de Obra: 200829040030

Con esta fecha se recibió el Aviso de Cancelación de Obra Subcontratada, con la siguiente información:

Datos de la subcontratación que se canceló	
Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado	Registro de la obra

Acuse de recibo.-Aviso de de recibo del aviso de cancelación de la obra subcontratada

Procedimiento para guardar sus acuses de recibo

El SATIC emite acuses de recibo por cada actividad que usted lleve a cabo. Cuando SATIC despliega el mensaje de "registro exitoso", es el momento de obtener una copia impresa del acuse de recibo y, en caso de considerarlo pertinente, guardar una copia en su computadora.

Cuando SATIC muestre en una ventana nueva, dentro de una sección de la aplicación **Acrobat Reader** el acuse de recibo en formato de impresión, (imagen "Aviso de Registro de Obra en formato de impresión"), éste se encuentra listo para guardarlo en su computadora si así lo desea.

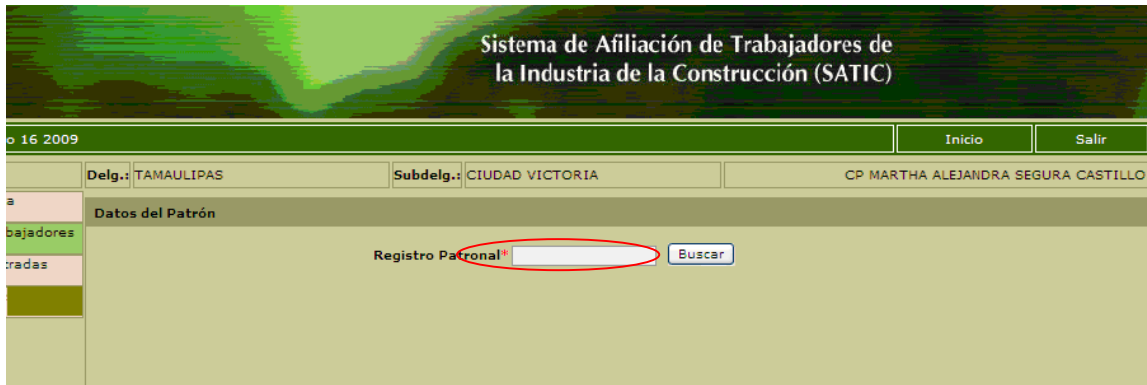
1. Seleccione el menú **Archivo**.
2. Seleccione la opción **Guardar como**.
3. Seleccione la ubicación dentro del disco duro de su computadora en la que desea almacenar la copia de su acuse de recibo.
4. En el campo **Nombre** ingrese un nombre de archivo representativo, que le permita recordar con facilidad el contenido del mismo.
5. Seleccione el botón **Guardar o Save**.

Se sugiere que lleve a cabo esta actividad por **cada acuse de recibo** que sea emitido por el SATIC en el transcurso de una sesión de trabajo.

Relación de trabajadores

Para ingresar la relación mensual de trabajadores (requerida para su presentación de forma bimestral), el SATIC provee un formato de Excel preestablecido para la carga de la información, mismo que debe ser previamente descargado desde el mismo SATIC. La relación bimestral a presentar por el contratista principal **no** debe incluir a los trabajadores de los subcontratistas. La relación de estos trabajadores deberá ser registrada por cada uno de los subcontratistas.

1. Al seleccionar la opción “**Registro de trabajadores**”, el SATIC solicita se ingrese el Número de Registro Patronal del patrón.
2. Ingrese el dato solicitado.
3. Presione el botón “**Buscar**”



Sistema de Afiliación de Trabajadores de la Industria de la Construcción (SATIC)

o 16 2009

Inicio Salir

Delg.: TAMAULIPAS Subdelg.: CIUDAD VICTORIA CP MARTHA ALEJANDRA SEGURA CASTILLO

Datos del Patrón

Registro Patronal* Buscar

Pantalla Relación de trabajadores

El SATIC muestra las obras que han sido registradas con ese Registro Patronal.



Sistema de Afiliación de Trabajadores de la Industria de la Construcción (SATIC)

Viernes, Septiembre 19 2008

Inicio Salir

Delg.: AGUASCALIENTES Subdelg.: SUBDELEGACION NORTE JORGE LUIS ESPARZA MARÍN

Registro de Obra
 Relacion de Trabajadores

Datos del Patrón

R.F.C. : 000 C.U.R.P. :
 Razón Social : XXXXXXXXXXXX Registro Patronal XXXXXXXXXXXX
 Domicilio Fiscal : MORELOS 52 CENTRO
 Correo Electrónico : Código Postal : 0
 Entidad Federativa : HIDALGO Municipio o Delegación : TEPEAPULCO

Lista de Obras

Nro.Reg.Obra	Ubicación
<input type="radio"/> 200802030010	FELIPE ANGELES 50, FRANCISCO I MADERO
<input type="radio"/> 200802030012	BOLIVAR 20, AZCAPOTZALCO
<input type="radio"/> 200802030013	MANZANO 20 13, RADISON
<input checked="" type="radio"/> 200801010010	DURAZNO 15, VALLADOLID

Página 1 de 1

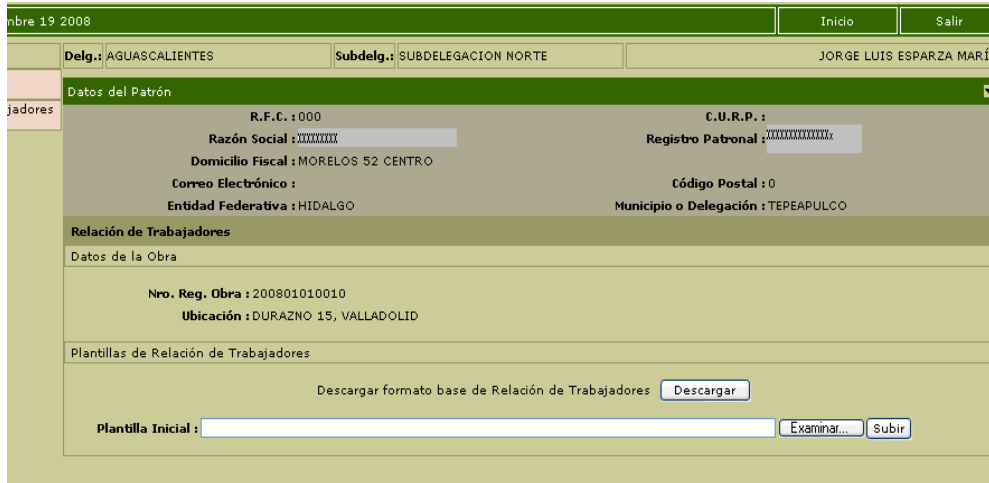
Continuar

Envío de la relación mensual de trabajadores

1. Seleccione la obra correspondiente a la Relación de trabajadores que desea cargar en el sistema, haciendo click sobre el botón que aparece al lado izquierdo de la obra correspondiente
2. Seleccione el botón “**Continuar**”

A continuación el SATIC desplegará una pantalla con los datos de obra

3. Seleccione “Descargar”

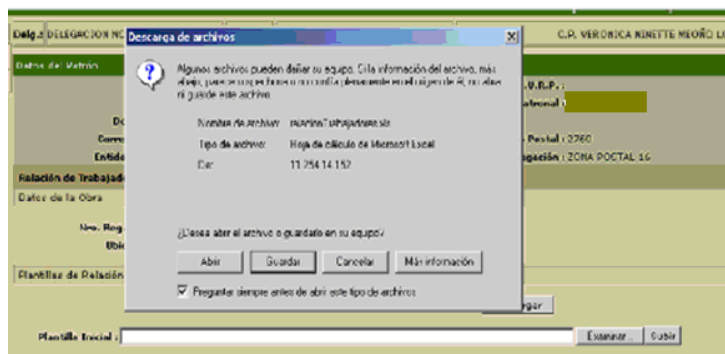


Pantalla de descarga de plantilla de relación de trabajadores

El sistema inicia la descarga del formato para la captura de la relación de trabajadores (archivo en formato de Microsoft Excel). Cuando Internet Explorer ha concluido la descarga del archivo, solicita al usuario instrucción para saber el destino que debe darle al archivo:

- **Abrir.**-El archivo descargado (relación de trabajadores), se abre en una instancia de Excel.
- **Guardar.**-Internet Explorer presenta la caja de diálogo para guardar el archivo en una carpeta en su computadora. Deberá seleccionar la ubicación en donde se guardará el archivo para posteriormente acceder a el para poder abrirlo.
- **Cancelar.**-Ignora la descarga del archivo.

NOTA: Le sugerimos que **guarde** el archivo descargado y que le asigne un nombre significativo, dentro de una carpeta de fácil localización dentro de su disco duro.



Envío de la relación mensual de trabajadores



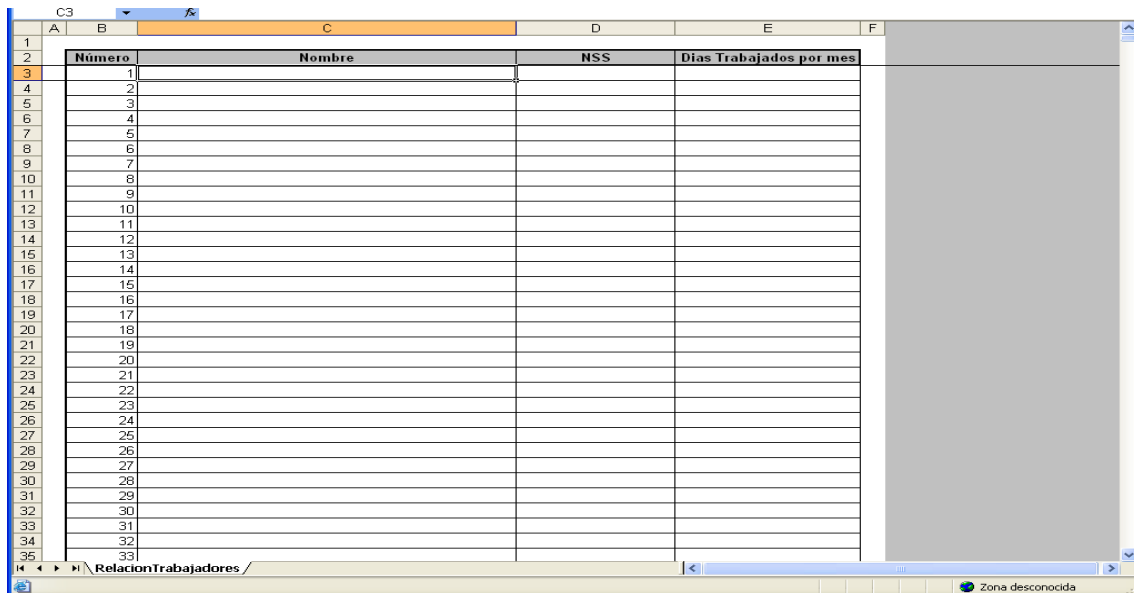
Una vez que cuente con el archivo "RelaciónTrabajadores.xls" (Nombre predefinido. Si usted Asignó otro nombre al archivo descargado al momento de guardarlo en su disco duro, sustituya "RelaciónTrabajadores.xls" por el nombre de archivo que utilizó), dispóngase a capturar la relación de trabajadores:

En caso de haber seleccionado **Guardar**:

Ubique el archivo "**RelaciónTrabajadores.xls**" dentro de la carpeta donde los guardó en el paso anterior.

Pulse dos veces con el botón izquierdo del ratón sobre el nombre del archivo. Microsoft Excel abrirá el archivo.

4. Seleccione la obra correspondiente a la Relación de trabajadores que desea cargar en el sistema con el botón izquierdo del ratón de la obra correspondiente.
5. Seleccione el botón "**Continuar**".



Envío de la relación mensual de trabajadores

El archivo de Excel contiene una estructura predefinida, la cual es validada por el SATIC para realizar la carga de la relación de trabajadores, por lo que no deberá ser alterada en el orden ó presentación de los campos. Utilice esta plantilla tal cual fue descargada.

La plantilla de captura requiere el ingreso de los siguientes datos:

Nombre del dato	Observaciones
Nombre	Capture el nombre completo del trabajador. Es indistinta la precedencia de apellidos y nombres, sin embargo se le sugiere mantener consistencia en el listado de los trabajadores
NSS	Anotar el Número de Seguridad Social completo seguido sin espacios, guiones, diagonales o cualquier otro carácter
Días trabajados por mes	Numérico entre 1 y 31

Todos los datos son requeridos.

Al concluir el llenado de la plantilla de la relación de trabajadores:

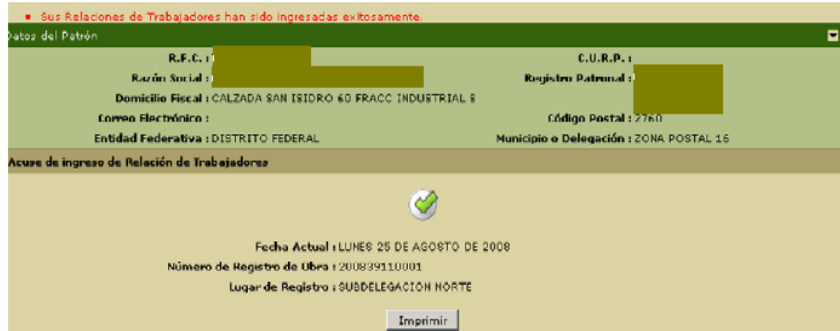
6. Seleccione con el botón izquierdo de Mouse en "**Examinar**".
7. Ubique el archivo "RelaciónTrabajadores.xls" (o el nombre que Ud. le haya dado).
8. Pulse el botón "**Aceptar**".
9. Seleccione el botón "**Subir**".



Una vez que se registró toda la información de la plantilla, el SATIC solicita confirmación por parte del usuario. Si está de acuerdo con los datos ingresados.

10. Pulse el botón **“Confirmar”**.

SATIC despliega la confirmación del registro de los datos ingresados.



Acuse de recibo.-Registro de la Relación Mensual de Trabajadores

SATIC permite obtener una copia impresa del acuse de recibo.

1. Seleccione el botón **Imprimir**.
2. Internet Explorer desplegará la caja de diálogo de Impresión. Seleccione la impresora correcta y tamaño de papel carta (en caso de ser necesario).
3. Seleccione el botón **Aceptar**.



Acuse de recibo.-Registro de la Relación Mensual de Trabajadores formato de impresión

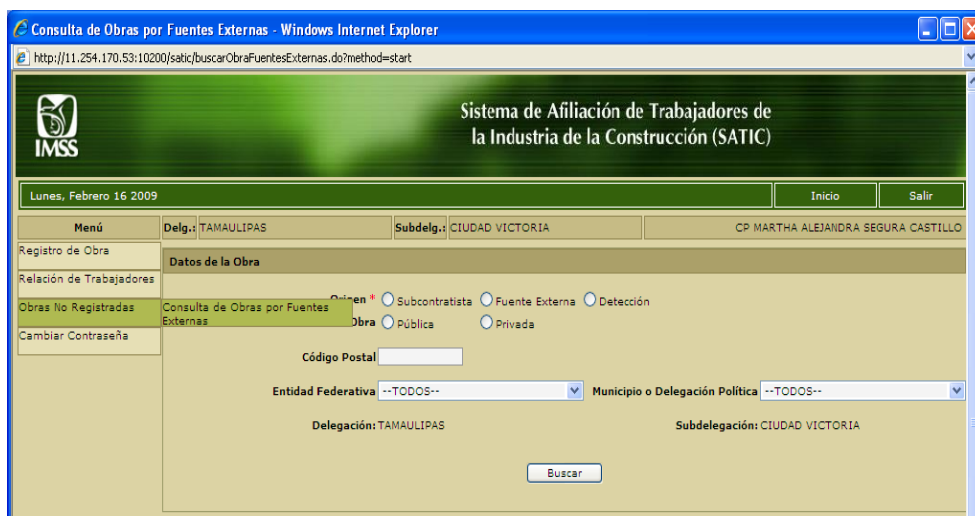
Si desea guardar una copia del acuse de recibo en el disco duro de la computadora (o cualquier otro medio de almacenamiento magnético u óptico), siga los pasos descritos en el **“Procedimiento**

para guardar sus acuses de recibo”.

Obras no registradas

Actualmente el SATIC le permite consultar las obras pre-registradas por información de terceros (subcontratistas, actividades de detección o suministradas por autoridades).

1. Seleccione la opción **Obras no registradas** del menú principal
2. Capture el registro patronal a buscar
3. Presione el botón **“Buscar”**



Pantalla del menú principal.- Obras no registradas

Los campos marcados con * son de captura obligatoria

Origen*		Indica la fuente de la que se obtiene la información de la obra no registrada
	Subcontratista	Información proporcionada por el subcontratista sobre la obra de construcción no registrada
	Fuente externa	Captura de datos obtenidos a través de las diferentes fuentes externas al Instituto
	Detección	Información recabada mediante las acciones de detección y recorridos realizados en las delegaciones
Clase de obra	Pública o privada	Tipo de obra de construcción. Este campo se activará en los casos en los cuales el campo anterior se seleccione la opción Fuente externa o Detección
Código postal		El número del código postal correspondiente al domicilio de la obra.



Entidad federativa		Seleccionar de la lista desplegable la entidad federativa correspondiente
Municipio o delegación política		Lista desplegable correspondiente a la entidad federativa seleccionada en el campo anterior

Datos de la obra



Anexo 1: Categorías y Subcategorías consideradas en el SATIC

Categorías	Subcategorías
Peón	Peón de albañilería
	Aguador
	Banderero
Ayudante	Ayudante
	Ayudante de Albañilería
	Ayudante de Carpintero de Obra Negra
	Ayudante de Instalación
	Ayudante de Fierro
	Ayudante de Azulejero
	Ayudante de Yesero
	Ayudante de Pintor
	Ayudante de Herrero
	Ayudante de Operador
	Ayudante de Eléctrico
	Ayudante de Plomero
	Ayudante de Mosaiquero
	Ayudante de Pastero
	Ayudante de Carpintero de Banco
	Ayudante de Vidriero
	Ayudante de Aluminero
	Ayudante de Topógrafo
	Ayudante de Tubero
	Ayudante de Cantero
	Ayudante de Radiólogo
	Ayudante de Jardínero
	Ayudante de Perforador (chango)
Ayudante de Piso	
Ayudante de Aforador	
Ayudantes Calificados	Ayudante Clase A
	Ayudante de Soldador
	Ayudante de Mecánico Tornero
	Ayudante de Barretero
	Ayudante de Laboratorista
Oficiales	Oficial Albañil
	Carpintero Obra Negra
	Fierro de primera
	Fierro Obra Negra
	Oficial Azulejero
	Oficial Yesero
	Pintor
	Herrero en Taller
	Herrero de campo
	Soldador
	Oficial Electricista
	Oficial Plomero
	Mosaiquero
	Pastero
	Carpintero de Banco
	Poblador de explosivos
Tubero de primera	



	Tubero de segunda
	Talador
	Jardinería
	Oficial Auxiliar Instalaciones
	Barretero
	Maniobrista Moto Bomba
	Cadenero
	Auxiliar de topógrafo
	Tomador de Tiempo
	Chegador de Materiales
Oficiales Calificados	Albañil Especializado
	Cantero para Restauración
	Ebanista de Muebles
	Aluminero
	Soldador de Primera
	Mecánico de Primera
	Mecánico Automotriz
	Eléctrico en Instalaciones
	Herrero en Campo
	Eléctrico de Baja Tensión
	Eléctrico de Alta tensión
	Oficial Electromecánico
	Técnico Embobinador "A"
	Técnico Embobinador "B"
	Técnico en Gamagrafiado
	Maniobrista
	Plomero Calificado
	Oficial Vidriero
Colocador	
Cerrajero	
Operadores	Operador de Planta de Segunda
	Operador de Planta de Primera
	Operador de Vibrador
	Operador de Bomba
	Operador de Revolvedora de 1/2 saco
	Operador de Revolvedora de 1 saco
	Operador de Revolvedora de 2 saco
	Operador de Malacate
	Operador de Equipo Ligero
	Operador de Equipo Menor
	Operador de Equipo Medio
	Operador de Equipo Mayor
	Operador de 1a. p/equipos mayores
	Operador de 1a. p/equipos medios
	Operador de 1a. p/equipos menores
	Operador 2ª p/equipos mayores
	Operador de Vehículo Mediano
	Operador de Vehículo Pesado
	Operador de Maquinaria Pesada
	Operador de Pulidora
	Operador de Cortadora
	Operador de Pistola de aire
Operador de Buldózer	



	Chofer de Primera
	Chofer de Segunda
	Chofer de Camión
	Chofer de Camioneta con Grúa
	Chofer. Op Vehículo con Grúa
	Operador de Draga
	Operador de Trascabo Neumático con Oruga
	Operador de registro eléctrico
	Capitán de Draga
	Oficial de Tripulación
	Perforador
	Aforador de pozo
	Tripulante
	Buzo
Supervisores	Cabo
	Cabo de Ayudantes
	Cabo de Oficios
	Cabo de Perforación.
	Cabo de explosivos
	Cabo de Electromecánico
	Sobrestante en General
	Bodeguero
	Velador
	Jefe de pozo
	Jefe de aforo
	Jefe Maniobrista
	Auxiliar de Ingeniero
	Maestro de Obra
	Encargado de Planta